



# Planejamento Estratégico

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO

# Sumário

<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SEDUH 2018-2021</b> .....	1
Equipe de Revisão do Planejamento Estratégico .....	2
A Secretaria .....	3
Composição atual da Secretaria .....	4
Histórico do Planejamento Estratégico na SEDUH .....	8
O método adotado na elaboração do Planejamento Estratégico .....	9
Debates .....	9
Análise SWOT .....	9
Balanced Scorecard .....	9
Diagnóstico Institucional .....	9
Forças: .....	10
Fraquezas: .....	10
Oportunidades: .....	10
Ameaças: .....	10
Mapa Estratégico .....	11
Missão: .....	11
Visão: .....	11
Valores: .....	12
Objetivos Estratégicos: .....	13
Perspectivas do cliente (sociedade e governo): .....	13
Perspectivas dos processos internos: .....	13
Perspectivas do aprendizado e crescimento .....	13
Indicadores de Desempenho .....	14
Plano de Ações .....	0

## Equipe de Revisão do Planejamento Estratégico

**Mateus Leandro de Oliveira**

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação

**Giselle Moll Mascarenhas**

Secretária Executiva de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação

**Adriana Rosa Savite**

Subsecretária de Administração Geral

**Ana Lucia Augusto de Oliveira**

Subsecretária de Gestão Urbana

**Marcelo Vaz Meira da Silva**

Subsecretário de Parcelamentos e Regularização Fundiária

**Ricardo Augusto de Noronha**

Subsecretário da Central de Aprovação de Projetos

**Vicente Correa Lima Neto**

Subsecretário de Políticas e Planejamento Urbano

**Carmem de Lavor**

Chefe da Assessoria de Comunicação

**Flávia Demartini**

Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos

**Renata Nogueira Fernandes**

Chefe da Assessoria Técnica de Colegiados

**Maurício Pena**

Chefe da Unidade de Tecnologia

## A Secretaria

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal – SEDUH, é responsável pelo planejamento urbano do Distrito Federal. Criada em 2019, por meio do Decreto nº 39.689, de 27 de fevereiro de 2019, tem como competência o ordenamento territorial, uso e ocupação do solo, planejamento, desenvolvimento e intervenção urbana, gestão de Brasília como patrimônio cultural da humanidade, estudos, projetos e criação de áreas habitacionais, planejamento da política habitacional, planejamento da política de regularização fundiária de áreas ocupadas, aprovação de projetos arquitetônicos e urbanísticos, de parcelamento do solo e licenciamento de atividades urbanas.

Vinculada à SEDUH, há a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – CODHAB, empresa pública que executa os programas de construção de moradias populares e disponibiliza postos de assistência técnica em comunidades carentes para promover as melhorias necessárias nos projetos urbanísticos de residências e áreas comuns dessas localidades.

Vinculados à estrutura da SEDUH, atualmente, são: o Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – CONPLAN; Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – CODHAB e o Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – SISPLAN.

Por fim, cabe ressaltar ainda o Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS e Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal – FUNDURB sob a gestão desta Secretaria.

## Composição atual da Secretaria

1 Gabinete

2 Secretaria Executiva

2.1 Assessoria Especial

3 Assessoria Jurídico-Legislativa

4 Assessoria de Comunicação

5 Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos

6 Assessoria Técnica de Órgãos Colegiados

7 Assessoria de Procedimentos Disciplinares

8 Unidade de Controle Interno

9 Ouvidoria

10 Unidade de Tecnologia

10.1 Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação

10.1.1 Diretoria de Sistemas

10.1.2 Diretoria de Infraestrutura e Suportes

10.2 Coordenação do Sistema de Informação Territorial e Urbana

10.2.1 Diretoria de Geoinformações Urbanas e Territoriais

10.2.2 Diretoria de Cartografia e Topografia

11 Subsecretaria de Administração Geral

11.1 Coordenação de Gestão de Pessoas

11.1.1 Diretoria de Gestão de Pessoas

11.1.1.1 Gerência de Administração de Pessoas

11.1.1.2 Gerência de Capacitação e Desenvolvimento

11.1.1.3 Gerência de Atendimento ao Servidor

11.1.2 Diretoria de Registros Financeiros e Funcionais

11.1.2.1 Gerência de Cadastro

11.1.2.2 Gerência de Folha de Pagamento

11.1.2.3 Gerência de Aposentadorias e Pensões

11.2 Coordenação de Orçamento e Finanças

11.2.1 Diretoria de Orçamento

- 11.2.1.1 Gerência de Planejamento Orçamentário
- 11.2.1.2 Gerência de Execução Orçamentária
- 11.2.2 Diretoria de Finanças
  - 11.2.2.1 Gerência de Liquidação e Pagamento
  - 11.2.2.2 Gerência de Contabilidade
- 11.3 Coordenação de Contratos e Convênios
  - 11.3.1 Diretoria de Formalização de Contratos e Convênios
    - 11.3.1.1 Gerência de Análise e Instrução
    - 11.3.1.2 Gerência de Elaboração e Formalização
  - 11.3.2 Diretoria de Execução de Contratos e Convênios
    - 11.3.2.1 Gerência de Acompanhamento
    - 11.3.2.2 Gerência e Prestação de Contas
- 11.4 Coordenação Administrativa
  - 11.4.1 Diretoria de Apoio Operacional
    - 11.4.1.1 Gerência de Serviços Gerais
      - 11.4.1.1.1 Núcleo de Telefonia
      - 11.4.1.1.2 Núcleo de Manutenção
      - 11.4.1.1.3 Núcleo de Transportes
    - 11.4.1.2 Gerência de Protocolo e Arquivo
  - 11.4.2 Diretoria de Apoio Administrativo
    - 11.4.2.1 Gerência de Compras
      - 11.4.2.1.1 Núcleo de Pesquisa de Preços
      - 11.4.2.1.2 Núcleo de Instrução Processual
    - 11.4.1.2 Gerência de Material e Patrimônio
      - 11.4.1.2.1 Núcleo de Material
      - 11.4.1.2.2 Núcleo de Patrimônio
- 11.5 Coordenação de Licitação
- 11.6 Coordenação de Gestão de Fundos
- 12 Subsecretaria de Políticas e Planejamento Urbano
  - 12.1 Coordenação de Política Urbana
    - 12.1.1. Diretoria de Estudos em Regularização Fundiária

- 12.1.2. Diretoria de Instrumentos Urbanísticos e de Apoio à Gestão
- 12.1.3. Diretoria de Habitação
- 12.2. Coordenação de Planejamento e Sustentabilidade Urbana
  - 12.2.1. Diretoria e Monitoramento e Estudos Territoriais
  - 12.2.2. Diretoria de Planejamento e Sustentabilidade Urbana
  - 12.2.3. Diretoria de Diretrizes Urbanísticas
- 12.3. Coordenação de Projetos
  - 12.3.1. Diretoria de Projetos Cívicos
  - 12.3.2. Diretoria de Parcelamento do Solo
  - 12.3.3. Diretoria de Urbanização e Mobilidade
  - 12.3.4. Diretoria de Parques e Espaços Livres
- 13 Subsecretaria de Gestão Urbana
  - 13.1 Coordenação de Elaboração e Revisão de Normas Técnicas
  - 13.2 Coordenação de Preservação
    - 13.2.1 Diretoria de Preservação
    - 13.2.2 Diretoria de Gestão do Conjunto Urbanístico de Brasília Área 1
    - 13.2.3 Diretoria de Gestão do Conjunto Urbanístico de Brasília Área 2
  - 13.3 Coordenação de Gestão Urbana
    - 13.3.1 Diretoria das Unidades de Planejamento Territorial Central Adjacente I E II
    - 13.3.2 Diretoria das Unidades de Planejamento Territorial Oeste e Sul
    - 13.3.3 Diretoria das Unidades de Planejamento Territorial Leste e Norte
- 14 Central de Aprovação de Projetos
  - 14.1 Unidade de Apoio Jurídico e Administrativo
    - 14.1.1 Coordenação de Apoio Jurídico
    - 14.1.2 Coordenação de Apoio Administrativo
  - 14.2 Unidade de Licenciamento de Obras
    - 14.2.1 Coordenação Intersetorial de Arquitetura
    - 14.2.2 Coordenação de Projetos de Grande Porte
    - 14.2.3 Coordenação de Projetos de Pequeno Porte
    - 14.2.4 Coordenação de Projetos de Interesse Público e Social
    - 14.2.5 Coordenação de Projetos de Habitação Unifamiliar

14.2.6 Coordenação de Licenciamento e Contratos

14.2.6.1 Diretoria de Alvará

14.2.6.2 Diretoria de Habite-se

14.2.6.3 Diretoria de Contratos

14.2.6.4 Diretoria de Arrecadação

15 Subsecretaria de Parcelamentos e Regularização Fundiária

15.1 Unidade de Apoio Jurídico e Administrativo

15.1.1 Coordenação de Apoio Jurídico

15.1.2 Coordenação de Apoio Administrativo

15.2 Unidade de Aprovação e Licenciamento de Infraestruturas Urbanas e Parcelamento do Solo

15.2.1 Coordenação de Aprovação e Licenciamento de Locação de Infraestruturas Urbanas

15.2.2 Coordenação de Projetos Complementares e Licenciamento de Parcelamento do Solo

15.2.3 Coordenação Intersetorial de Regularização e Novos Parcelamentos

15.3 Unidade de Regularização Fundiária

15.3.1 Coordenação de Regularização de Áreas de Interesse Específico

15.3.2 Coordenação de Regularização de Áreas de Interesse Social

15.3.3 Coordenação de Regularização de Áreas Rurais

15.4. Unidade de Novas Parcelamentos

15.4.1 Coordenação de Parcelamentos

15.4.2 Coordenação de Parcelamentos do Governo

## Histórico do Planejamento Estratégico na Secretaria

Em 2015 foi elaborado o Plano Plurianual de 2016-2019 do Governo do Distrito Federal, de acordo com o artigo 149 da Lei Orgânica do Distrito Federal, onde as atuações da Secretaria foram pautadas de acordo com os objetivos definidos no Programa Território da Gente.

No entanto, visando aprimorar constantemente os serviços prestados à sociedade, iniciou em 2018 a elaboração do Planejamento Estratégico para os próximos 5 (cinco) anos.

Inicialmente, foi firmada parceria com a Secretaria de Planejamento, Gestão e Orçamento do Distrito Federal – SEPLAG, para execução das oficinas de alinhamento dos conceitos e discussões técnicas.

Durante as oficinas foram discutidos conceitos de estratégia, metodologias de gestão estratégica, estabelecimento de metas, indicadores de resultados e plano de ações, visando a consecução de objetivos, a fim de alcançar a visão proposta no Mapa Estratégico.

A escolha dos participantes priorizou profissionais de todas as áreas da Secretaria, visando diversificar o conhecimento, a ampla participação dos servidores e as demandas solicitadas pela comunidade.

Foram realizadas 07 (sete) oficinas conduzidas pela Unidade de Gestão Estratégica e Informação da SEPLAG.

Após cada oficina, os assuntos abordados eram disseminados pelos participantes às áreas, de forma que os demais servidores pudessem contribuir com sugestões.

Na medida em que os trabalhos avançavam, a Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos apresentou ao Secretário da SEGETH (atualmente SEDUH), o qual também pôde contribuir com o trabalho.

Após a definição do Mapa Estratégico, dos indicadores de resultados e Plano de Ações, houve a validação do Secretário para publicação no DODF e divulgação.

Por fim, em 2019 houve a 1ª Revisão do Planejamento, com a participação dos Subsecretários, Chefe da Unidade de Tecnologia, Chefe da Assessoria de Comunicação e validação do Chefe de Gabinete, da Secretária Executiva e do Secretário de Estado da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação.

## Método adotado na elaboração do Planejamento Estratégico

O método de elaboração do Planejamento Estratégico da SEDUH abordou as seguintes etapas:

### Debates

Debates entre gestores e servidores de todas as áreas da Secretaria visando planejar a estratégia para os próximos 5 anos.

### Análise SWOT

A metodologia utilizada para fazer a análise de cenário atual foi a Análise *SWOT*, que tem como objetivo analisar os ambientes internos e externos à Instituição, visando identificar as oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

### Balanced Scorecard

O *Balanced Scorecard* foi a metodologia escolhida para definir os objetivos estratégicos e medir o desempenho desses objetivos, de forma abrangente, em toda a Secretaria.

Por meio desta, foram definidos os objetivos estratégicos, indicadores de desempenho e plano de ações.

## Diagnóstico Institucional

Ao iniciar o trabalho de definição da estratégia, necessita-se primeiramente do autoconhecimento. Contudo, a Análise Swot é uma ferramenta estrutural da administração, que possui como principal finalidade avaliar os ambientes internos e externos, formulando estratégias de negócios para a organização com a finalidade de otimizar e melhorar seu desempenho.

*SWOT* é um acrônimo das palavras em inglês: *strengths*, *weaknesses*, *opportunities* e *threats*, que significam respectivamente em português: forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.

	Ajuda	Atrapalha
Interna (organização)	<b>S</b> Força	<b>W</b> Fraqueza
Externa (ambiente)	<b>O</b> Oportunidades	<b>T</b> Ameaças

### Forças:

Memória técnica e institucional garantida pela continuidade do corpo técnico capacitado e resiliente.

Natureza do trabalho da secretaria focada para o planejamento e gestão urbana que lhe conferem poder e responsabilidade junto às demais esferas do governo.

Capacidade de mediação de conflito e abertura para o diálogo por meio ampliação da participação social no processo decisório.

Instrumentos eficazes de transparência ativa e passiva (Geoportal, nós urbanos, instâncias colegiadas e ouvidoria) e capacidade de comunicação e divulgação das ações.

Centralização do licenciamento de projetos com mudança de paradigmas de gestão.

Boa integração dos servidores devido à afinidade.

### Fraquezas:

Dificuldade de recompor o quadro efetivo de servidores.

Inadequação do quantitativo do corpo técnico às atribuições da secretaria.

Descontinuidade da estrutura organizacional.

Estrutura complexa da secretaria que dificulta a articulação interna.

Falta de clareza e definição do fluxo de trabalho.

Deficiência na sistematização do conhecimento e da produção técnica da Secretaria.

Dificuldade de posicionamento conclusivo decorrente das complexidades temáticas e normativas.

Ausência de política institucional para capacitação técnica.

Ausência de sistema de gestão do conhecimento – política da informação.

Falta de assessoria parlamentar.

Dificuldade para contratação de profissionais qualificados.

### Oportunidades:

Ferramentas virtuais como instrumento de diálogo com a comunidade.

Parcerias com instituições para execução de políticas, projetos (captação de recursos).

Força política dos órgãos e entidades de classe, movimentos sociais e sociedade civil organizada.

Dinâmica urbana.

### Ameaças:

Orçamento restrito.

Deficiência na articulação interinstitucional.

Descontinuidade das políticas e ações governamentais.

Ingerência político-partidária no processo de tomada de decisão.

Dinâmica urbana.

Dependência de outros órgãos para conclusão de algumas ações.

Pouca autonomia em contratos centralizados na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão do DF.

Poder decisório personificado no processo de gestão.

Cultura pouco inovadora no Governo do DF.

## Mapa Estratégico

O mapa estratégico é a representação visual da estratégia da Instituição. Ele traduz a missão, a visão e a estratégia da organização em um conjunto abrangente de objetivos que direcionam o comportamento e o desempenho institucional.

O mapa estratégico da SEDUH contém 3 (três) perspectivas com os principais objetivos estratégicos a serem atingidos pela Secretaria, no intuito de alcançar a visão de futuro e no cumprimento de sua missão institucional.

### Missão:

A Missão de uma organização é o seu propósito fundamental, sua finalidade de existir. Ela tem relação direta com a identidade da organização.

A Missão da SEDUH é:

***“Desenvolver e gerir a política urbana de modo a proporcionar a todos o direito à cidade.”***

### Visão:

A Visão representa onde a organização quer chegar. Ela é o futuro que a organização deseja e seus objetivos de longo prazo.

A Visão da SEDUH é:

***“Ser uma instituição capaz de envolver a sociedade no projeto de cidade democrática, inovadora, inclusiva, equitativa, sustentável e resiliente, resgatando os valores de vanguarda fundadores da Capital”.***

## Valores:

Os valores formam o código de conduta da organização. São os princípios éticos e o estofo moral que deverão ser respeitados enquanto a organização busca cumprir sua missão e atingir os objetivos de sua visão.

Os Valores da SEDUH são:

- **Capacidade Técnica**  
Capacidade para desenvolver atividades relacionadas à área de atuação.
- **Coerência:**  
Alinhamento entre discurso e prática.
- **Comprometimento:**  
Atuação com dedicação, empenho e envolvimento em suas atividades.
- **Diálogo:**  
Atitude de abertura permanente para construção de novas ideias e práticas.
- **Empatia Institucional:**  
Capacidade de compreender as contingências e práticas institucionais diversas para a convergência e integração nas ações governamentais.
- **Ética:**  
Atitude de abertura permanente da probidade, honestidade, lealdade e dignidade.
- **Inovação:**  
Estímulo à criatividade na busca de novas soluções.
- **Integração:**  
Colaboração participativa que conduza à formação de equipes orientadas a resultados comuns.
- **Reconhecimento:**  
Adoção de práticas de estímulo e valorização das contribuições individuais e de grupos que conduzam ao cumprimento da missão institucional.
- **Resiliência:**  
Capacidade da instituição e seus servidores de se recompor ou de se adaptar às mudanças.
- **Respeito:**  
Reconhecimento e aceitação das diferenças entre as pessoas.
- **Transparência:**  
Garantia do acesso às informações, ações e decisões institucionais.

## Objetivos Estratégicos:

Os objetivos estratégicos são as estratégias de crescimento e melhoria, considerando 3 (três) perspectivas. No caso da SEDUH: clientes (sociedade e governo), dos processos internos, e de aprendizagem e crescimento. Essas perspectivas concedem um diagnóstico do desempenho do órgão e estabelece quais estratégias irão impulsionar o seu futuro:

**Perspectivas do cliente (sociedade e governo):** Indica se a estratégia do órgão, implementação e execução, estão contribuindo para a melhoria dos serviços prestados aos nossos clientes (sociedade e o governo).

Os objetivos definidos são:

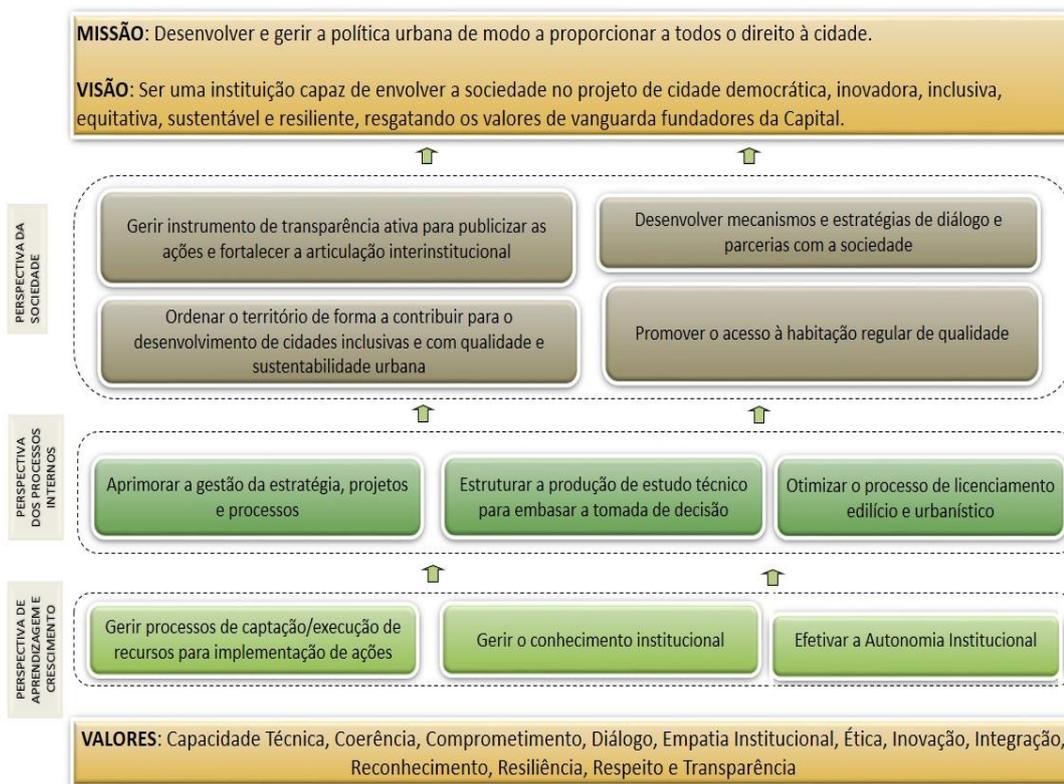
- Gerir instrumentos de transparência ativa para publicizar as ações e fortalecer a articulação interinstitucional.
- Ordenar o território de forma a contribuir para o desenvolvimento de cidades inclusivas e com qualidade e sustentabilidade.
- Desenvolver mecanismos e estratégias de diálogo e parcerias com a sociedade.
- Promover o acesso à habitação regular de qualidade.

**Perspectivas dos processos internos:** Define o que o órgão deve fazer para aperfeiçoar os processos existentes e a identificação de processos inteiramente novos.

- Aprimorar a gestão da estratégia, projetos e processos.
- Estruturar a produção de estudo técnico para embasar a tomada de decisão.
- Otimizar o processo de licenciamento edilício e urbanístico.

**Perspectivas do aprendizado e crescimento:** Identifica as estratégias que contemplam os servidores, o aperfeiçoamento da gestão interna através da utilização da tecnologia da informação e da melhoria das práticas gerenciais.

- Gerir processos de captação e execução de recursos para implementação de ações.
- Gerir o conhecimento institucional.
- Efetivar a autonomia institucional.



## Indicadores de Desempenho

Os indicadores são instrumentos de gestão essenciais para medir o resultado de uma organização. Com eles é possível acompanhar o alcance ou não das metas previstas.

**Objetivo “Gerir processo de captação e execução de recursos para implementação de ações da Secretaria”.**

Indicador	Descrição	Unidade de Medida	Cálculo	Tendência	Responsável
Recursos captados executados	Visa medir o percentual de recursos executados (ordem de serviço emitida para execução de serviços ou Nota de Empenho) em relação aos recursos captados (Fonte 100, FUNDURB, FUNDHIS, Emendas Parlamentares).	Percentual	$\frac{\sum \text{de recursos executados}}{\sum \text{recursos captados}} * 100$	Maior melhor	Subsecretaria de Administração Geral e Unidade Gestora de Fundos

**Objetivo “Gerir o conhecimento institucional”.**

Indicador	Descrição	Unidade de Medida	Cálculo	Tendência	Responsável
Documentos técnicos indexados em sistema próprio	Visa medir o percentual dos documentos técnicos elaborados a partir de 2018, indexados no sistema próprio, permitindo subsidiar as tomadas de decisões. Entende-se por documentos técnicos: Relatório Técnico, Despacho, Nota Técnica, Parecer, Instrução Normativa.	Percentual	$\frac{\sum \text{de documentos técnicos indexados}}{\sum \text{documentos emitidos}} * 100$	Maior melhor	Gabinete

**Objetivo “Efetivar a Autonomia Institucional”.**

Indicador	Descrição	Unidade de Medida	Cálculo	Tendência	Responsável
Novas especialidades incorporadas ao quadro da Secretaria	Visa medir a quantidade de profissionais com novas especializações (Estatístico, Desenvolvedor de software e Infraestrutura, Especialista em geoprocessamento, Arquivista, Revisor, Redator, Designer Gráfico, Especialista em Modelagem de Banco de Dados, Engenheiro Civil - especialidades: Orçamentista e Calculista, Psicólogo, Assessor Parlamentar,	Unidade	$\sum \text{de profissionais com novas especialidades na Secretaria}$	Maior Melhor	Subsecretaria de Administração Geral

	Engenheiro Agrimensor e Topógrafo)				
Aumento do quadro de servidores efetivos	Visa medir o aumento do número de servidores efetivos do quadro de lotação da SEDUH considerando a reposição dos aposentados e demanda de novos servidores	Número	$\Sigma$ da quantidade de servidores efetivos que ingressam no quadro de lotação da SEDUH	Maior Melhor	Subsecretaria de Administração Geral

**Objetivo “Aprimorar a gestão da estratégia, projetos e processos”**

Indicador	Descrição	Unidade de Medida	Cálculo	Tendência	Responsável
Objetivos estratégicos alcançados	Visa medir o efetivo alcance dos objetivos estratégicos definidos no Planejamento Estratégico	Percentual	$\Sigma$ do percentual das médias ponderadas dos indicadores alcançados	Maior Melhor	Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos
Projetos do Acordo de Resultados realizados	Visa medir a conclusão dos projetos definidos no Acordo de Resultados	Percentual	$\Sigma$ de projetos do Acordo de Resultados concluídos / $\Sigma$ projetos do Acordo de Resultados * 100	Maior Melhor	Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos
Processos de trabalho mapeados	Visa medir a quantidade de processos mapeados na Secretaria. Em 2018 deverá ser mapeado pelo menos 1 (um) processo por Coordenação, Gabinete, Assessorias do Gabinete e Diretorias da SUAG, em 2019 deverão ser mapeados pelo menos mais 2 (dois) processos por	Número	$\Sigma$ de processos mapeados	Maior Melhor	Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos

	Coordenação e Diretorias da SUAG e em 2020 todos os processos deverão ser mapeados. Os valores não são cumulativos.				
--	---	--	--	--	--

**Objetivo “Estruturar a produção de conhecimento técnico para embasar a tomada de decisão”**

Indicador	Descrição	Unidade de Medida	Cálculo	Tendência	Responsável
Estudos técnicos publicados internamente	Visa medir a quantidade de estudos técnicos publicados no site ou outro instrumento de divulgação definido	Número	$\Sigma$ de estudos técnicos publicados	Maior Melhor	Gabinete

**Objetivo “Otimizar o processo de licenciamento edílico e urbanístico”**

Indicador	Descrição	Unidade de Medida	Cálculo	Tendência	Responsável
Tempo médio de análise de projetos de infraestrutura	Visa medir o tempo médio gasto em cada análise de projetos de infraestrutura. Considera-se tempo de análise a partir do momento em que a Central de Aprovação de Projetos recebe do interessado a solicitação de análise de novos projetos ou cumprimentos de exigências.	Dias	$\Sigma$ de dias gastos durante a análise de projetos de infraestrutura / $\Sigma$ de análises solicitadas	Maior Melhor	Coordenação de Urbanismo da Central de Aprovação de Projetos
Tempo médio de análise de projetos de arquitetura	Visa medir o tempo médio gasto em cada análise de projetos de arquitetura. Considera-se tempo de análise a partir do momento em que a Central de Aprovação	Dias	$\Sigma$ de dias gastos durante a análise de projetos de arquitetura / $\Sigma$ de análises solicitadas	Maior Melhor	Coordenação de Urbanismo da Central de Aprovação de Projetos

	de Projetos recebe do interessado a solicitação de análise de novos projetos, cumprimentos de exigências ou vistos.				
Tempo médio de análise de projetos de urbanismo para particulares	Visa medir o tempo médio gasto em cada análise de projetos de urbanismo. Considera-se tempo de análise a partir do momento em que a Central de Aprovação de Projetos recebe do interessado a solicitação de análise de novos projetos, cumprimentos de exigências ou vistos.	Dias	$\Sigma$ de dias gastos durante a análise de projetos de urbanismo / $\Sigma$ de análises solicitadas	Maior Melhor	Coordenação de Urbanismo da Central de Aprovação de Projetos

#### Objetivo “Promover o acesso à habitação regular de qualidade”

Indicador	Descrição	Unidade de Medida	Cálculo	Tendência	Responsável
Vacância imobiliária urbana	Visa medir a ociosidade imobiliária e urbana. O indicador é calculado a partir da relação entre as Unidades de consumo de água inativas com o total de unidades de consumo.	Percentual	$\Sigma$ de Unidades de consumo inativas / $\Sigma$ de Unidades de consumo	Menor Melhor	Subsecretaria de Política e Planejamento Territorial
Déficit habitacional urbano	Visa medir as deficiências no estoque de moradia regionalizada no território do Distrito Federal.	Número	Número total do déficit habitacional subtraído da estimativa de novos domicílios por ano (2.080 domicílios)	Menor Melhor	Subsecretaria de Política e Planejamento Territorial

População de projeto de parcelamento urbano vinculados à política habitacional e de regularização	Visa medir a população inserida em projetos de parcelamento urbano vinculados à política habitacional e de regularização aprovados pelo Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - CONPLAN. São projetos que têm tempo de desenvolvimento por 4 anos	Número	∑ da população que possui projetos de parcelamento urbano vinculados à política habitacional e de regularização aprovados pelo Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - CONPLAN	Manter	Subsecretaria de Política e Planejamento Territorial
---	---	--------	--	--------	--

**Objetivo “Ordenar o território de forma a contribuir para o desenvolvimento de cidades inclusivas e com qualidade e sustentabilidade urbana.”**

Indicador	Descrição	Unidade de Medida	Cálculo	Tendência	Responsável
Consultas deferidas para licenciamento de atividades econômicas	Visa medir a relação entre as consultas deferidas em relação ao total de consultas solicitadas às Administrações Regionais quanto à viabilidade de localização para licenciamento de atividades econômicas visando identificar a conformidade do uso pretendido com as normas existentes.	Percentual	∑ de consultas deferidas pelas Administrações Regionais quanto à viabilidade de localização para licenciamento de atividades econômicas / ∑ do total de consultas realizadas nas Administrações Regionais quanto à viabilidade de localização para licenciamento	Maior Melhor	Subsecretaria de Gestão Urbana

			de atividades econômicas		
Consumo de Terra	Visa medir o crescimento anual do consumo de terra em comparação ao crescimento anual da população urbana	Percentual	Taxa de consumo de terra anual / Taxa de crescimento populacional anual, multiplicado pelo LN (logaritmo neperiano)	Menor Melhor	Subsecretaria de Política e Planejamento Territorial
Lotes vagos ou subutilizados	Visa medir a efetividade da política pública em relação a garantia da função social da propriedade por meio da quantificação de lotes urbanos registrados vagos ou subutilizados.	Percentual	Lotes urbanos registrados não edificadas ou subutilizados / lotes urbanos registrados * 100	Menor Melhor	Subsecretaria de Política e Planejamento Territorial
Diversidade de uso	Visa medir o grau de diversidade do uso e ocupação do solo a partir da medida do grau de divergência da distribuição dos usos das unidades imobiliárias para cada Região Administrativa (RA) em relação a distribuição "ótima" de usos para uma dada RA.	Taxa	$C1 = (\sum_i P_i \times \log P_i/Q_i) - 1$ (Esse indicador é mais representado pelo Gráfico ou Mapa)	Manter	Subsecretaria de Política e Planejamento Territorial
Áreas de projetos aprovadas	Visa medir a quantidade de área de qualificação projetada e aprovada pela SUPLAN e a área aprovada pela CAP.	M <sup>2</sup>	$\sum$ de áreas com projetos elaborados e aprovados na SEDUH	Manter	Subsecretaria de Política e Planejamento Territorial

**Objetivo "Desenvolver mecanismos e estratégias de diálogo e parcerias com a sociedade."**

Indicador	Descrição	Unidade de Medida	Cálculo	Tendência	Responsável
Consultas, audiências e reuniões públicas realizadas	Visa medir a quantidade de consultas, audiências e reuniões públicas realizadas	Número	$\Sigma$ de consultas, audiências e reuniões públicas realizadas	Manter	Assessoria Técnica de Órgãos Colegiados
Reuniões em câmaras técnicas realizadas	Visa medir a quantidade de reuniões em Câmaras Técnicas realizadas	Número	$\Sigma$ de reuniões em Câmaras Técnicas realizadas	Manter	Assessoria Técnica de Órgãos Colegiados
Reuniões de colegiados realizadas	Visa medir a quantidade de reuniões de colegiados realizados	Número	$\Sigma$ de reuniões de colegiados realizados	Maior Melhor	Assessoria Técnica de Órgãos Colegiados

Objetivo “Gerir instrumento de transparência ativa para publicizar as ações e fortalecer a articulação interinstitucional.”

Indicador	Descrição	Unidade de Medida	Cálculo	Tendência	Responsável
Acessos ao Geoportal	Visa medir a quantidade de acessos ao Geoportal	Número	$\Sigma$ de número de acesso ao Geoportal	Maior Melhor	Unidade de Tecnologia
Acessos ao Observatório Territorial	Visa medir a quantidade de acessos ao site Observatório Territorial	Número	$\Sigma$ de número de acesso ao site Observatório Territorial	Maior Melhor	Unidade de Tecnologia
Participação de órgãos com compartilhamento de dados	Visa medir a quantidade de órgãos com compartilhamento de dados integrados a IDE/DF	Número	$\Sigma$ de órgãos com compartilhamento de dados integrados a IDE/DF	Maior Melhor	Unidade de Tecnologia

## Plano de Ações

O Plano de Ações é a formulação de ações necessárias para o alcance dos objetivos previstos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	Prazo final	RESPONSÁVEL	CUSTO - R\$	
<b>Gerir processos de captação/execução de recursos para implementação de ações da Secretaria</b>	Criar metodologia de levantamento mensal das Ordens de Serviços emitidas para a execução de serviços ou Notas de Empenho	18/08/2019	SUAG	0	
	Articular junto às áreas demandantes sobre a execução dos contratos decorrentes das aprovações no FUNDURB	Contínuo	SUAG	0	
	Capacitar a força de trabalho para elaboração de projetos de captação e execução de recursos	18/08/2019	SUAG	0	
	Criar uma metodologia de gestão da aplicação dos recursos captados	Realizado	SUAG	0	
<b>Reestruturar e fortalecer a gestão de pessoas</b>	Readequar o quadro de pessoal	Contínuo	SUAG	0	
	Implementar um programa de acolhimento e capacitação de pessoas	Realizado	SUAG	0	
	Capacitar servidores para elaboração de projetos de captação e execução de recursos	31/12/2019	SUAG	0	
	Implementar o banco de talentos (currículos) e fortalecer sua utilização	30/06/2019	SUAG	0	
	Desenvolver modelo de melhoria dos processos de gestão de pessoas	18/08/2019	SUAG	0	
	Fazer levantamento das necessidades técnicas dos profissionais junto às demais áreas	Realizado	SUAG	0	
	Criar um sistema para extração de relatórios do SIGRH	Realizado	UNTEC	0	
	Aderir ao Portal do Voluntariado	Realizado	Gabinete	0	
	Apresentar estudo à SEPLAG sobre necessidade de servidores, incluindo reposição dos servidores aposentados no período de 2015 a 2018 e previsão de futuras aposentadorias até 2022.	Realizado	SUAG	0	
<b>Aprimorar a gestão patrimonial, logística e de infraestrutura</b>	Fazer levantamento orçamentário para renovação e/ou incremento da frota de veículos	31/12/2019	SUAG	0	
	Estudos visando Desenvolver Sistema de Gestão para um novo Cadastro Técnico Multifinalitário	31/12/2019	UNTEC	0	
<b>Gerir o conhecimento institucional</b>	Instituir o Sistema de Indexação de documentos	Realizado	UNTEC	0	
	Padronizar as nomenclaturas dos documentos elaborados na Secretaria com base no Manual de Redação Oficial do GDF Publicar manual de procedimentos da indexação				
	Indicar os documentos para indexação no sistema	Contínuo	Todas as áreas	0	
	Indicar o legado que estiver digitalizado para indexação no sistema	31/12/2019	Todas as áreas	0	
<b>Aprimorar a gestão da estratégia, projetos e processos (fluxos de trabalho)</b>	Implantação do SISPLAN (Sistema de Planejamento - PEI / PPA / Projetos)	31/12/2019	AGEPRO	0	
	Mapear e modelar os processos existentes	Identificar todos os processos existentes	30/06/2019	AGEPRO	0
		Definir os processos prioritários por ano	30/07/2019	AGEPRO	0
		Capacitar os servidores para mapeamento dos processos	31/12/2019	AGEPRO	0
		Mapear a quantidade de processos definidos por ano como prioritários	31/12/2019	AGEPRO	0
<b>Estruturar a produção do conhecimento técnico para embasar a tomada de decisão</b>	Promover parcerias com instituições de pesquisa	Contínuo	ASSESP	0	
	Apresentação de um projeto inicial sobre o Programa VOCE SABIA - canal no Youtube com informações da Secretaria	30/05/2019	ASCOM	0	

<b>Otimizar o processo de licenciamento edilício e urbanístico</b>	Desenvolver estudos com vistas à instituir CAP e SUPAR como Autarquia	31/12/2019	CAP e SUPAR	0
	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Licenciamento para o novo Código de Obras e Edificações em ambiente web com peticionamento, gestão e fluxo, autenticação e assinatura digital, ser auditável e observar requisitos de acessibilidade, responsividade, usabilidade, etc	31/05/2021	UNTEC	0
	Estabelecer marco normativo e desenvolver banco de dados para a integração entre os órgãos responsáveis pelo licenciamento urbanístico e ambiental.	30/06/2019	SUPAR	0
	Finalizar a legislação de licenciamento urbanístico, em atenção ao parágrafo único, art. 265-A do PDOT/2009	31/07/2019	SUPAR	0
	Implantar 10 Postos Avançados da CAP nas Administrações Regionais	31/07/2019	CAP	0
	Capacitação técnica interna/externa para nivelamento de entendimento técnico de assuntos relacionados à CAP	31/12/2019	CAP	0
	Revisar e simplificar os formulários de Aprovação e Habilitação de projetos	Contínuo	CAP	0
	Revisar a Lei Distrital nº 992/95, que dispõe sobre parcelamento de solo para fins urbanos no DF, e de seu regulamento, Decreto nº 28.864/2008, em cumprimento ao disposto no PDOT/2009 (art. 155)	31/12/2019	SUPAR	0
	Elaborar portaria para definição de conteúdo mínimo, procedimentos e aplicação de planos de ocupação e estudo preliminar relacionados ao parcelamento do solo	31/12/2019	SUPAR	0
	Alterar o Decreto nº 38.247/2017, que dispõe sobre os procedimentos para apresentação de projetos de urbanismo. Sanar erros de publicação e adequar aos procedimentos da LUOS	31/12/2019	SUPAR	0
	Realizar estudos para aplicação do Decreto nº 27.437/2006, que regulamenta a LC 710/2005, que dispõe sobre os projetos urbanísticos com diretrizes especiais para unidades autônomas - PDEU	31/12/2019	SUPAR	0
	Realizar estudos para verificar a necessidade de instituir taxa de análise e aprovação de projetos de urbanismo	31/12/2019	SUPAR	0
	Elaborar manual de fluxo interno de procedimentos de protocolo da SUPAR	30/06/2019	SUPAR	0
	<b>Promover o acesso à habitação regular e de qualidade</b>	Categorizar todos os processos em andamento, referentes à área de atuação da SUPAR	30/06/2019	SUPAR
	Definir indicadores de produtividade da equipe da SUPAR, para fins de organização e priorização das demandas	30/06/2019	SUPAR	0
	Criar sistema para controlar prazos das licenças e contratos de infraestrutura	31/12/2019	SUPAR	0
	Ajustar projetos de regularização urbanística de parcelamento de iniciativa governamental sem registro cartorial	Contínuo	SUPLAN	0
	Elaborar os projetos relacionados às estratégias de ordenamento territorial do PDOT	Contínuo	SUPLAN	0
	Elaborar minuta de Projeto de lei de Regularização Fundiária Urbana do DF a partir da discussão dos conceitos e do enquadramento das ocupações caracterizadas como núcleo urbano informal, conforme art 30, I, Lei 13.465/2017.	31/12/2019	SUPLAN	0
	Mapeamento georreferenciado atualizado das áreas invadidas (verificar a atualização das informações constantes do mapa de grilagens (mapa vermelho), existente)	31/12/2019	SUPAR/UNTEC	0
	Reunir os principais órgãos responsáveis pela implementação da política de regularização, promovendo-se ações e análises integradas	31/12/2020	SUPAR	0

<b>Ordenar o território de forma a contribuir para o desenvolvimento de cidades inclusivas e com qualidade e sustentabilidade urbana</b>	Revisar o PDOT		31/12/2020	SUPLAN	0
	Elaborar os Planos de Desenvolvimento Locais	a) Revisar conteúdo e abrangência, definir equipes de elaboração	11/06/2019	SUPLAN/SUGEST	
		b) Realizar diagnóstico das áreas, metodologia e elaboração do PDL	31/12/2020	SUGEST	0
	Regulamentar e definir as áreas do Instrumento urbanístico "Parcelamento, Edificação e Utilização Compulsória"		31/12/2020	SUPLAN/SUGEST	0
	Encaminhar minuta de Lei do PPCUB para a CLDF		6 meses após manifestação do IPHAN, considerando análise técnica, Audiência Pública e CONPLAN	SUGEST	0
	Acompanhar e gerir a aplicação do PPCUB		Contínuo, a partir de sua publicação	SUGEST	0
	Prorrogar o prazo e vigência do Acordo de Cooperação Técnica entre o IPHAN e o GDF e revisar o Plano de Trabalho em conjunto		Realizado	GAB-SEDUH/IPHAN	0
	Acompanhar e gerir a aplicação da LUOS		Contínuo	SUGEST	0
	Alimentar o banco de dados que trata da gestão de demandas e respostas dos processos eletrônicos (SEI) no ambiente do Geoportal - Camada "Sistema de Gestão"		Contínuo	SUGEST	0
	Atualizar metodologia para a elaboração de plano e ocupação de quiosques pelas Administrações Regionais		01/05/2019	SUGEST/SUPLAN	0
	Regulamentar o Art. 7º da LUOS (anuência de vizinhança)		01/12/2019	SUGEST/SUPLAN/AJL	0
	Compatibilizar aos critérios da LUOS os projetos de parcelamento urbano do solo registrados em cartório que não estão na lei		a definir	SUGEST/SUPAR	0
	Estruturar o monitoramento dos Instrumentos de Planejamento	Urbanísticos - ODIR, ONALT, COMP URB	31/09/2019	SUPLAN	0
		De Planejamento - LUOS	31/09/2019	SUPLAN E SUGEST	0
	Definir Diretrizes Urbanísticas para os projetos de parcelamento urbano e de regularização fundiária - Definir áreas prioritárias		Contínuo	SUPLAN	0
	Criar o sistema de áreas verdes permeáveis intraurbanas previsto no ZEE		31/12/2019	SUPLAN	0
	Elaborar projetos e definir estratégias das Áreas de Desenvolvimento Produtivo - ADP previstas no ZEE.		Contínuo	SUPLAN	0
	Elaborar os projetos indicados nos Planos de Desenvolvimento Locais		Contínuo	SUPLAN	0
	Elaborar Projetos de Qualificação Urbana e Mobilidade Ativa		Contínuo	SUPLAN	0
	Capacitar os servidores da SEDUH e das Administrações Regionais referente à LUOS e ao PPCUB, após sua publicação - Definir os		Conforme demanda	SUGEST	0
	Implantar Sistema de gestão de informações relacionadas ao RLE		31/12/2019	SUGEST	0
	Instituir Comitê Intersetorial para análise conjunta entre as áreas da Seduh com vistas à aprovação dos projetos de parcelamento.		30/06/2019	SUPAR/SUPLAN	0
	Realizar estudos e elaborar projeto de lei para estabelecer critérios e procedimentos de controle de acesso para os loteamentos, no âmbito da regularização fundiária urbano no Distrito Federal (alterar o Decreto nº 39.330, de 12/09/2018)		30/08/2019	SUPAR	0
	Força-Tarefa para realizar o levantamento e o mapeamento de todos os processos de regularização urbanística e fundiária das unidades imobiliárias ocupadas por entidades religiosas de qualquer culto para celebrações públicas ou entidades de assistência social		Realizado	SUPAR	0
	Realizar estudos e propor procedimentos e normas para a regularização urbanística e fundiária das unidades imobiliárias ocupadas por entidades religiosas de qualquer culto para celebrações públicas ou entidades de assistência social		31/05/2019	SUPAR	0
	Realizar estudos e proposta de alteração do Decreto nº 33.974, de 06/11/2012, que trata da concessão de uso para implantação de infraestrutura (reduzir os casos em que há necessidade de Estudo de Viabilidade Urbanística – EVU)		31/12/2019	SUPAR	0
	Realizar estudos para alteração do Decreto nº 38.427/2017, que dispõe sobre os procedimentos para distribuição de unidades imobiliárias e concessão de áreas de domínio público destinadas a equipamentos públicos (normatizar as exigências relacionadas à sinalização, de modo a compatibilizar as exigências do Detran com a aprovação do projeto)		31/12/2019	SUPAR	0
	Realizar estudos e propor alteração do Decreto nº 22.939, de 8/05/2002, que delega competência às RA's para elaboração e aprovação de projetos de urbanismo (propor a previsão de algumas competências para aprovação e licenciamento de infraestruturas às Administrações Regionais)		31/12/2019	SUPAR	0
	Realizar estudos e propor projeto de lei e decreto para implantação e compartilhamento de infraestrutura de telecomunicações		30/06/2019	SUPAR	0

<b>Desenvolver mecanismos e estratégias de diálogo e parcerias com a sociedade</b>	Elaborar estudo sobre a reestruturação da composição dos Conselhos Locais de Planejamento - CLP'S		31/07/2019	ASSESP	0
	Criar cartilhas sobre consultas e audiências públicas	Cartilha ao Cidadão	Realizado	ASCOL	0
		Cartilha aos Conselheiros do CONPLAN	Realizado	ASCOL	0
	Adotar a elaboração de Relatório de Atividades, a exemplo do CONPLAN, para os demais colegiados;		Realizado	ASCOL	0
	Apresentar estudo sobre a contratação de ferramenta de monitoramento de notícias e menções em redes sociais		31/05/2019	ASCOM	0
<b>Gerir instrumento de transparência ativa para fortalecer a articulação interinstitucional</b>	Incluir novas camadas de serviços no Geoportal		Realizado	UNTEC	0
	Implantar ações de evolução do Observatório Territorial	Incluir novas dimensões ao Observatório Territorial	Realizado	SUPLAN	0
		Institucionalizar o Observatório Territorial - Incluir no Regimento Interno	Previsto no Regimento Interno	SUPLAN	0
	Criar e disponibilizar no site da SEDUH, cartilha de procedimentos: 1) de parcelamento do solo para aprovação de projeto de urban		30/06/2019	SUPAR	0
	Implantar o portal de transparência da regularização fundiária do Distrito Federal		30/06/2019	SUPAR	0
	Mapear as licenças expedidas e processos em andamento para inclusão em camada no Geoportal		31/12/2019	SUPAR	0

# Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH

Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos – AGEPRO

[agepro@seduh.df.gov.br](mailto:agepro@seduh.df.gov.br)

Tel. +55 61 3214-4100