



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

SENHORES LICITANTES,

OBSERVAR COM ATENÇÃO AS DESCRIÇÕES DETALHADAS DOS ITENS CONSTANTES NO ANEXO I DESTE EDITAL DE LICITAÇÃO, DE MODO A EVITAR FALHAS NAS COTAÇÕES QUE, EVENTUALMENTE, POSSAM ACARRETAR EM DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS.





MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REALIZADO POR MEIO DA *INTERNET*

TIPO: Menor Preço por Item

PROCESSO Nº: 390.000.494/2012

INTERESSADO: SEDHAB.

OBJETO: Aquisição de **material de expediente**, para atender as necessidades da Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano – SEDHAB, conforme especificações e quantidades constantes no anexo I do Presente Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ 09:59 horas do dia 01/04/2013

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 10:00 horas do dia 01/04/2013

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:05 horas do dia 01/04/2012

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço:
www.comprasnet.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO

O Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado da Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano do DF, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço por item**, para aquisição do objeto especificado no Anexo I deste edital.

O presente certame será regido pela Lei nº 10.520/2002, regulamentado pelo Decreto Federal nº 5.450/05, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Distrital 25.966/05 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, Decretos Distritais 20.375/99, 21.928/2001, 26.851/2006 e 32.716/2011, 33.942/2012, **além das demais normas pertinentes**, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela *INTERNET*, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos pelo servidor **Adriano Guedes Ferreira, designado Pregoeiro por intermédio da Portaria nº 32 de 29 de maio de 2012 e auxiliado pela equipe de apoio ali designada**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica: www.comprasnet.gov.br, que terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

O Edital estará disponível no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br.

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de **material de expediente**, para atender as necessidades da Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano – SEDHAB, conforme especificações e quantidades constantes no anexo I do Presente Edital

1.2. Integram este Edital todos os seus Anexos.

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO

2.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas do ramo de atividade do objeto desta licitação que comprovem sua qualificação, na forma indicada neste Edital:

2.1.1. Que estejam cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do § 1º, art. 1º do Decreto 3.722, de 09 de janeiro de 2001, publicado no D.O.U. de 10 de janeiro de 2001 e art. 4º do Decreto Distrital nº 23.546/03; ou

2.1.2. Que não estejam cadastradas no SICAF ou que estiverem com seus cadastramentos vencidos, também poderão participar da licitação, desde que atendidas as exigências do **item 7**, deste edital.

2.2. A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

2.3. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente:

2.3.1. Empresas que se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, estrangeiras que não funcionem no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal e Distrital, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com o **Distrito Federal**.

2.3.2. Pessoas físicas não empresárias.

2.3.3. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos parâmetros do Inciso II, Art. 41 da Lei. 10.406, DE 10 DE JANEIRO DE 2002. (Pessoas Jurídicas de Direito Público Interno, no âmbito dos Estados, Distrito Federal e Territórios).

2.3.4. O autor do Termo de Referência, do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica.

2.3.5. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do termo de referência, ou do projeto básico ou executivo, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

2.3.6. Pessoa jurídica, cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar (**cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau**) de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de: (Decreto nº 32.751/11, art. 8º)

I - contrato de serviço terceirizado;

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone(s) (61) 3214-4071 – Fax (61) 3214-4171

Página 3 de 60





II - contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens;
III - convênios e os instrumentos equivalentes.

2.3.6.1. A vedação estende-se às uniões homoafetivas (Decreto nº32.751/11, art. 3º, § 3º).

2.4. As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o (s) mesmo (s) item(s).

2.5. Conforme Preceitua o art. **09, § 03 e 04 da Lei 8.666/93**, Considera-se participação indireta, para fins do disposto neste artigo, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

2.5.1 disposto no parágrafo anterior aplica-se aos membros da comissão de licitação.

DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

3.1. As empresas que desejarem participar do Pregão deverão enviar a proposta eletronicamente, até o dia e horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo deste Edital, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nessa data, devendo todos os campos do formulário disponibilizado ser preenchidos, observando as orientações contidas no mencionado endereço.

3.2. As microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **devendo para isso fazer o seu devido enquadramento como ME ou EPP em campo próprio no sistema, QUANDO DO CADASTRO DE SUA PROPOSTA, DECLARANDO assim**, para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

4.1. O credenciamento é a condição obrigatória para formulação de lances e praticar todos os atos neste Pregão, que se dará pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, obtida no portal: [http:// www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.2. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3. O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou a SECRETARIA DE ESTADO DE HABITAÇÃO, REGULARIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

URBANO, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiro.

4.4. A representação do licitante far-se-á por meio de instrumento particular e/ou público de procuração com firma reconhecida em cartório, que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

4.6. Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que tem pleno conhecimento das exigências previstas no Edital e declarar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

4.7. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.

5.2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema, Pregoeiro ou de sua desconexão.

5.3. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços, a partir da data da liberação do presente edital no sítio www.comprasnet.gov.br, até o horário limite de início da sessão pública, no horário de Brasília-DF, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.4. Os licitantes deverão inserir proposta, em língua portuguesa, com valor Unitário individual para **cada item** a que concorrer, até a data e hora marcada para o recebimento das propostas, conforme referido no item acima.

5.5. Após o encerramento da etapa de lances e negociação, o licitante detentor da melhor oferta deverá encaminhar no prazo máximo de 1 (uma) hora, contados a partir da solicitação do pregoeiro (a), via sistema, no campo “anexo de proposta”, ou por endereço eletrônico: cpl@sedhab.df.gov.br, em caso de indisponibilidade do primeiro, a proposta de preços, juntamente com a documentação prevista para sua aceitação.

5.5.1. Excepcionalmente e a pedido do licitante, o prazo previamente fixado no edital poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro, desde que verificados motivos razoáveis para o atendimento da solicitação, por mais 1 (uma) hora, caso a solicitação se dê dentro da primeira 1 (uma) hora. Findo o prazo, a função de enviar anexo do fornecedor selecionado desaparecerá, após operacionalização pelo Pregoeiro da opção “encerrar convocação” e da opção de “recusar proposta”.

5.6 Sendo aceitável sua(s) proposta(s), a(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentá-la(s), em papel timbrado, datada, assinada, juntamente com a(s) documentação(ões) de habilitação, em envelope fechado e identificado o pregão, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone(s) (61) 3214-4071 – Fax (61) 3214-4171

Página 5 de 60





da solicitação do pregoeiro (a), na SEDHAB, SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14, Setor Comercial Sul, Comissão Permanente de Licitações – Sobreloja – CEP 70.036-918 – Brasília/DF, devendo a(s) proposta(s) conter(em):

- a) Nome da proponente, endereço, números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal;
 - b) Preço **unitário e total de cada item cotado, devendo estar inclusos nos preços ofertados** todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação (Havendo divergência entre o valor em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor por extenso);
 - c) A proposta da empresa deve estar em papel timbrado, datada, assinada, com a especificação em conformidade com o solicitado, contendo indicação de **todas as características** dos produtos cotados, com **descrição clara e detalhada** de cada produto ofertado, de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Anexo I deste Edital;
 - d) Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega.
- 5.7.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas. Aberta a sessão, em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.
- 5.8.** Para efeito de aceitabilidade da proposta, não serão admitidos valores superiores aos preços oficiais ou estimados pelos órgãos interessados. O desrespeito a essa regra levará os itens a serem considerados fracassados, caso não se obtenha êxito com a negociação a ser solicitada, seguindo a ordem de classificação.
- 5.9.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os materiais e/ou serviços serem fornecidos sem ônus adicional.
- 5.10.** Havendo divergência entre a especificação constante no Termo de Referência – Anexo I e a especificação contida no Sistema Comprasnet (código BR), prevalecerá a especificações do Termo de Referência.
- 5.11.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.
- 5.12.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, pelo licitante, das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

DA ABERTURA DA SESSÃO, DO JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO

- 6.1.** Na data e horário previsto no Sistema e informado neste Edital, encerrar-se, automaticamente, a fase de recebimento de propostas e será iniciada a abertura da sessão pública pelo pregoeiro, com a divulgação das propostas de preços recebidas.
- 6.1.1.** Todos os horários observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para a contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.
- 6.2.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento do seu lance e respectivo horário de registro e valor.





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

6.3. Não serão aceitas propostas que apresentem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

6.4. Serão desclassificadas propostas que contenham preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim entendidos:

I – preços excessivos, quando os mesmos apresentarem valores superiores ao preço estimado constante deste Ato Convocatório/Anexo;

II - inexequíveis, sejam inferiores ao custo de produção, acrescidos dos encargos legais, quando o licitante será convocado para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, e, se não demonstrado, será desclassificado;

6.5. Os preços oferecidos devem estar compatíveis com os praticados no mercado.

6.6. Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado pelo pregoeiro para a abertura da sessão de lances e as seguintes condições:

6.7.1. Somente poderão oferecer lances inferiores aos últimos por eles ofertados e registrados pelo sistema;

6.7.2. No caso de lances de mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

6.7.3. Poderão ser enviados lances superiores ao menor lance registrado para a primeira colocação com a finalidade de se disputar as colocações subsequentes.

6.8. No julgamento das propostas será adotado o critério de **Menor Preço por Item**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições estabelecidas neste Edital.

6.8.1. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado vedado a identificação do detentor do lance.

6.10. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.

6.11. O (a) Pregoeiro (a) poderá se necessário, suspender a sessão para recorrer a setores técnicos internos e externos, bem como aos órgãos requisitantes da compra do material objeto deste Pregão, a fim de obter parecer que possibilite melhor julgamento das especificações dos produtos cotados, definindo nova data para continuidade da sessão licitatória.

6.12. O Sistema Eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.13. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo Sistema Eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

6.13.1. A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.





6.14. Por força do que dispõe o artigo 44 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, as microempresas e empresas de pequeno porte, terão tratamento diferenciado e favorecido, observados as seguintes regras:

6.14.1. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.14.1.1. Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06 será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

6.14.2. Para efeito do disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

6.14.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos por item e/ou lote em situação de empate, sob pena de preclusão do direito. Apresentada proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, ser-lhe-á adjudicado o objeto licitado;

6.14.2.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.14.2.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre em situação de empate, será efetuado sorteio, aleatório e automático pelo sistema, entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.14.3. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no “caput” do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.14.3.1. O disposto no artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.15. Encerrada a fase de lance o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposto neste Edital.

6.16. Caso não sejam realizados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor valor e o estimado para a contratação.

6.17. Constatado o atendimento pleno às exigências habilitatórias e do Edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

6.17.1. A adjudicação será realizada por **item**.

6.18. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

6.19. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

6.20. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, por meio do endereço eletrônico utilizado para divulgação do certame;





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

6.20.1. Sem prejuízo da divulgação do momento de retomada da sessão na forma mencionada acima, serão enviadas mensagens eletrônicas (e-mails) aos representantes dos licitantes para o mesmo fim, prevalecendo, em caso de inexatidão ou não envio dessas mensagens, a informação publicada eletronicamente na página do presente pregão eletrônico.

6.21. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

6.22. A licitante vencedora deverá enviar no prazo máximo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da solicitação do pregoeiro, sua proposta devidamente adequada ao preço negociado, bem como a documentação de habilitação, nos termos do item 6.5 deste Edital.

6.23. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Encerrada a etapa de lances e negociação, o (a) Pregoeiro solicitará o envio dos documentos exigidos para a habilitação, conforme regulado neste Edital, que deverão ser incluídos pelos licitantes em campo próprio disponibilizado pelo sistema ou encaminhados para o endereço eletrônico: cpl@sedhab.df.gov.br, em caso de indisponibilidade do primeiro, em até 1 (uma) hora, contados a partir da solicitação.

7.1.1. Excepcionalmente e a pedido do licitante, o prazo previamente fixado no edital poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro, desde que verificados motivos razoáveis para o atendimento da solicitação, por mais 1 (uma) hora, caso a solicitação se dê dentro da primeira 1 (uma) hora. Findo o prazo, a função de enviar anexo do fornecedor selecionado desaparecerá, após operacionalização pelo Pregoeiro da opção “encerrar convocação” e da opção de “recusar proposta”.

7.1.1.1. Nesse caso, será convocada a próxima licitante, na ordem de classificação, para envio da documentação, no prazo estipulado no item 7.1.

7.1.2. Posteriormente, tais documentos deverão ser enviados, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da solicitação do pregoeiro(a), no endereço: **na SEDHAB, SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14, Setor Comercial Sul, Comissão Permanente de Licitações – Sobreloja – CEP 70.036-918 – Brasília/DF.**

7.2. Para habilitar-se as empresas deverão estar devidamente cadastradas e habilitadas parcialmente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e apresentar a documentação complementar solicitada ou aquela relacionada no Item 7.2.2 deste Edital.

a) A habilitação fica condicionada à verificação dos seus respectivos registros, bem como da validade dos documentos cadastrais e de habilitação parcial por meio de consulta “on-line” ao SICAF, no ato da abertura do certame, que será impressa sob forma de “Declaração de Situação”, que instruirá o processo, nos termos dos artigos 27 a 31 da Lei 8.666/93, do artigo 3º do Decreto n.º 3.722/2001 e da instrução Normativa MARE n.º 5 de 21/07/95, republicada no DOU do dia 19/04/96;

7.2.1. As licitantes devidamente **cadastradas no SICAF** deverão encaminhar os seguintes documentos:





7.2.1.1 Da Regularidade Fiscal

I - Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Governo do Distrito Federal, em plena validade, para as **empresas com sede ou domicílio fora do Distrito Federal**, que poderá ser obtida através do site www.fazenda.df.gov.br;

II - Certidão Negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores;

7.2.1.2 Da Regularidade Trabalhista

I - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei 12.440, de 07 de Julho de 2011.

7.2.1.3 Da Habilitação Jurídica

I – Declaração, sob as penas da lei, da superveniência de fato impeditivo da habilitação;

II – Declaração de que não utiliza mão-de-obra, direta ou indireta, de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso V, do art. 27, da Lei n.º 8.666/93);

III - Declaração de que é Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, de acordo com o art. 11 do Decreto nº 6.204/07, se for o caso;

IV - Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme estabelecida na Instrução Normativa nº 2/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MP, publicada no DOU de 17/09/2009;

7.2.1.4 Da Qualificação Técnica

I – Comprovação de aptidão, por intermédio da apresentação de **Atestado (s) de Capacidade Técnica**, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para a qual a empresa tenha desempenhado atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto desta licitação.

7.2.1.5 Da Qualificação Econômico Financeira

I - As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices contidos no cadastro do SICAF, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado **para o(s) item(ns) cotado(s)** constante do Anexo I, **que deverá recair sobre o montante dos itens que pretenda concorrer.**

a) A comprovação deverá ser feita quando da habilitação, apresentando o balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei devidamente registrados ou pelo Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social.

7.2.1.5. A licitante cuja habilitação parcial no SICAF acusar no demonstrativo “Consulta Situação do Fornecedor”, algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.

7.2.2. As Licitantes **não cadastradas ou com as certidões vencidas no SICAF**, deverão encaminhar os seguintes documentos:

I – Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado, nos termos da Lei n.º 8.036, de 11 de maio de 1990;





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

II – Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (Anexo XI da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 3, de 2.5.2007), observado o disposto no art. 4º do Decreto nº 6.106, de 30.4.2007;

III – Certidão Negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores;

IV - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei 12.440, de 07 de Julho de 2011.

V – Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional que deverá ser efetuada mediante Certidão Conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme preconizado no artigo 1º do Decreto n.º 6.106/2007;

VI – Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual e Municipal da sede do licitante ou do Distrito Federal para as empresas com sede no DF.

VII - Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Governo do Distrito Federal, em plena validade, para as empresas **com sede ou domicílio fora** do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do site www.fazenda.df.gov.br;

VIII – **Balanco Patrimonial e demais demonstrações** contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

a) as empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

b) a boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

LG = PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

ATIVO CIRCULANTE

LC = PASSIVO CIRCULANTE

ATIVO TOTAL

SG = PASSIVO CIRCULANTE+ EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

c) As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado **para o(s) item(ns) cotado(s)** constante do Anexo I, **que deverá recair sobre o montante dos itens que pretenda concorrer**. A comprovação deverá ser feita quando da habilitação, apresentando o balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei devidamente registrados ou pelo Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social, conforme estabelecido no inciso X deste subitem. (conforme Decisão nº 5876/2010-TCDF)

IX – Apresentar registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

X – Apresentar prova de inscrição Estadual, Municipal ou do Distrito Federal; e

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”





XI – Apresentar **registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social** devidamente registrado na Junta Comercial para comprovação do ramo de atividade e do capital social, quando for o caso.

XII – Declaração de que não utiliza mão-de-obra, direta ou indireta, de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso V, do art. 27, da Lei n.º 8.666/93) (modelo Anexo III);

XIII - Declaração de que é Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, de acordo com o art. 11 do Decreto nº 6.204/07, se for o caso;

XIV - Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme estabelecida na Instrução Normativa nº 2/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MP, publicada no DOU de 17/09/2009;

7.3. Nos termos do art. 43 da Lei Complementar 123, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das micro e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização, nos termos da legislação pertinente.

7.3.1. A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93 e neste Edital e Anexos, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame em seus termos ulteriores ou revogar a licitação se decisão oportuna e conveniente, além de incidir a prescrição contida no art. 7º da Lei 10.520/02.

7.4. Os documentos necessários à habilitação, quando enviados ao pregoeiro, deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório ou mediante cotejo das cópias com os originais pelo pregoeiro ou por membro da equipe de apoio ou publicação em órgão de imprensa oficial.

7.5. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

7.6. Para os efeitos desta licitação, considera-se sede a matriz ou o único estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços da empresa (mesmo CNPJ).

7.7. Em todas as hipóteses referidas nos 7.2.1 e 7.2.2 deste Edital, não serão aceitos protocolos, tampouco documentos com prazo de validade vencido.

7.8. Quando o documento e/ou certidões apresentados não informarem a sua validade deverão estar datados dos últimos 90 (noventa) dias, exceto a Certidão de que trata o inciso III dos subitens 7.2.1 e 7.2.2, deste Edital.

7.9. A empresa que não incluir a documentação de habilitação em campo próprio disponibilizado pelo sistema ou encaminhar para o endereço eletrônico: cpl@sedhab.df.gov.br, em caso de indisponibilidade do primeiro, quando solicitado pelo (a) pregoeiro (a), ou que não enviar sua proposta de preço, bem como a documentação de habilitação no prazo estabelecido neste Edital será inabilitada e estará sujeita às penalidades previstas no Decreto 26.851/2006 e alterações posteriores.

8. DAS PENALIDADES





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

8.1 - Das Espécies

8.1.1 – As licitantes e/ou contratadas que não cumprirem integralmente as obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, estão sujeitas às seguintes sanções em conformidade com o **Decreto nº 26.851**, de 30/05/2006, publicado no DODF nº 103, de 31/05/2006, pg. 05/07, alterado pelos Decretos nºs 26.993/2006, de 12/07/2006 e 27.069/2006, de 14/08/2006:

I - advertência;

II - multa; e

III - suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração do Distrito Federal, por prazo não superior a 2 (dois) anos, e dosada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

a) para a licitante e/ou contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; a penalidade será aplicada por prazo não superior a 5 (cinco) anos, e a licitante e/ou contratada será descredenciada do Sistema de Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

8.1.2 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem anterior poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.2 - Da Advertência

8.2.1 - A advertência é o aviso por escrito, emitido quando o licitante e/ou contratada descumprir qualquer obrigação, e será expedido:

I - pela SECRETARIA DE ESTADO DE HABITAÇÃO, REGULARIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório; e

II - pelo ordenador de despesas se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

8.3 - Da Multa

8.3.1 - A multa é a sanção pecuniária que será imposta à contratada, pelo ordenador de despesas do órgão contratante, por atraso injustificado na entrega ou execução do contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:

I - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

II - 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar





30 (trinta) dias;

III - 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos I e II deste subitem;

IV - 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/ nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente; e

V- 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

8.3.2 - A multa será formalizada por simples apostilamento contratual, na forma do art. 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93 e será executada após regular processo administrativo, oferecido à contratada a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do § 3º do art. 86 da Lei nº 8.666/93, observada a seguinte ordem:

I - mediante desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato;

II - mediante desconto no valor das parcelas devidas à contratada; e

III - mediante procedimento administrativo ou judicial de execução.

8.3.3 – Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá à contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços Mercado (IGP-M) ou equivalente, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrados judicialmente.

8.3.4 - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

8.3.5 - Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:

I - o atraso não superior a 5 (cinco) dias; e

II - a execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

8.3.6 - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, consoante o previsto do subitem **8.1.2** e observado o princípio da proporcionalidade.

8.3.7 - Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, a nota de empenho e/ou contrato deverão ser cancelados e/ou rescindidos, exceto se houver justificado interesse da unidade contratante em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, que será penalizado na forma do inciso II do subitem 9.3.1.

8.3.8 - A sanção pecuniária prevista no inciso IV do subitem **8.3.1** não se aplica nas hipóteses de rescisão contratual que não ensejam penalidades.

8.4 - Da Suspensão

8.4.1 - A suspensão é a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitação e de contratar com a Administração, e, se aplicada em decorrência de licitação na modalidade pregão, ainda suspende o registro cadastral da licitante e/ou contratada no Cadastro de Fornecedores do Distrito Federal, instituído pelo Decreto nº 25.966, de 23 de junho de 2005, e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, de acordo com os prazos a seguir:

I - por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo de advertência, emitida pela SECRETARIA DE ESTADO DE HABITAÇÃO, REGULARIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO, a licitante

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone/Fax (61) 3214-4171

Página 14 de 60





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

e/ou contratada permanecer inadimplente;

II - por até 90 (noventa) dias, quando a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no edital, os documentos e anexos exigidos, quer por via fax ou internet, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;

III - por até 12 (doze) meses, quando a licitante, na modalidade pregão, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, ensejar o retardamento na execução do seu objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato; e

IV - por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a licitante:

a) apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;

b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e

c) receber qualquer das multas previstas no subitem anterior e não efetuar o pagamento;

8.4.2 - São competentes para aplicar a penalidade de suspensão:

I - a SECRETARIA DE ESTADO DE HABITAÇÃO, REGULARIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório; e

II - o ordenador de despesas do órgão contratante, se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

8.4.3 - A penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial do Distrito Federal.

8.4.4 - O prazo previsto no inciso IV poderá ser aumentado para até 05 (cinco) anos, quando as condutas ali previstas forem praticadas no âmbito dos procedimentos derivados dos pregões.

8.5 - Da Declaração de Inidoneidade

8.5.1 - A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário de Estado ou autoridade equivalente do órgão de origem, à vista dos motivos informados na instrução processual.

8.5.2 - A declaração de inidoneidade prevista neste item 8.5 permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a aplicou, e será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua conduta e após decorrido o prazo da sanção.

8.5.3 - A declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada no Diário Oficial do Distrito Federal, e seus efeitos serão extensivos a todos os órgãos/entidades subordinadas ou vinculadas ao Poder Executivo do Distrito Federal, e à Administração Pública, consoante dispõe o art. 87, IV, da Lei nº 8.666, de 1993.

8.6 - Das Demais Penalidades

8.6.1 - As licitantes que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção no registro no Cadastro de Fornecedores do Distrito Federal, administrado pela SEDHAB, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

I - suspensão temporária do certificado de registro cadastral ou da obtenção do registro, por até 24 (vinte e quatro) meses, dependendo da natureza e da gravidade dos fatos; e

II - declaração de inidoneidade, nos termos do subitem 8.5;

III - aplicam-se a este subitem as disposições do subitem 8.4.3 e 8.4.4.

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone(s) (61) 3214-4071 – Fax (61) 3214-4171

Página 15 de 60





8.6.2 - As sanções previstas nos subitens 8.4 e 8.5 poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pelas Leis Federais n^os 8.666, de 1993 ou 10.520, de 2002:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação; e

III - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

8.7 - Do Direito de Defesa

8.7.1 - É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

8.7.2 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

8.7.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Capítulo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

8.7.4 - Assegurado o direito à defesa prévia e ao contraditório, e após o exaurimento da fase recursal, a aplicação da sanção será formalizada por despacho motivado, cujo extrato deverá ser publicado no Diário Oficial do Distrito Federal, devendo constar:

I - a origem e o número do processo em que foi proferido o despacho;

II - o prazo do impedimento para licitar e contratar;

III - o fundamento legal da sanção aplicada; e

IV - o nome ou a razão social do punido, com o número de sua inscrição no Cadastro da Receita Federal.

8.7.5 - Após o julgamento do(s) recurso(s), ou transcorrido o prazo sem a sua interposição, a autoridade competente para aplicação da sanção providenciará a sua imediata divulgação no sítio www.comprasnet.gov.br, e aos demais sistemas eletrônicos de contratação mantidos por órgãos ou entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

8.7.6 - Ficam desobrigadas do dever de publicação no Diário Oficial do Distrito Federal as sanções aplicadas com fundamento nos subitens 8.2 e 8.3 deste capítulo de penalidades, as quais se formalizam por meio de simples apostilamento, na forma do art. 65, §8º, da Lei n^o 8.666, de 1993.

8.8 - Do Assentamento em Registros

8.8.1 - Toda sanção aplicada será anotada no histórico cadastral da empresa.

8.8.2 - As penalidades terão seus registros cancelados após o decurso do prazo do ato que as aplicou.

8.9 - Da Sujeição a Perdas e Danos

8.9.1 - Independentemente das sanções legais cabíveis, regulamentadas pelo **Decreto n^o 26.851/06 e suas alterações, previstas neste edital**, a licitante e/ou contratada ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração pelo descumprimento das obrigações licitatórias e/ou contratuais.





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

8.10 – Disposições Complementares

8.10.1- As sanções previstas nos subitens 8.2, 8.3 e 8.4 do presente capítulo serão aplicadas pelo ordenador de despesas do órgão contratante.

8.10.2 – Os prazos referidos neste capítulo só se iniciam e vencem em dia de expediente no órgão ou na entidade.

9. DAS IMPUGNAÇÕES, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Para **impugnar** presente Pregão qualquer pessoa poderá fazê-lo **até 2 (dois) dias úteis** que anteceder a abertura da sessão pública, no endereço eletrônico cpl@sedhab.df.gov.br, no horário de 08h00 às 18h, bem como no Protocolo Geral da SEDHAB.

9.1.1. Caberá ao (à) Pregoeiro (a), auxiliado pela unidade requisitante, decidir sobre a petição, por meio do sítio eletrônico www.comprasnet.gov.br, no link correspondente a este edital, ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção da decisão.

9.1.2. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que haja modificação dos seus termos que altera a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

9.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, **até três dias úteis anteriores** à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico pelo endereço eletrônico cpl@sedhab.df.gov.br; no horário de 08h00 às 18h00.

9.2.1. As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, por meio do sítio eletrônico www.comprasnet.gov.br, no link correspondente a este edital, ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

9.3. Declarado o vencedor, o Pregoeiro (a) concederá o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, devendo registrar sua intenção em campo próprio do sistema.

9.3.1 Havendo manifestação, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro (a) não adentrará o mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.3.2 A manifestação motivada da intenção de recorrer será realizada exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em campos próprios.

9.3.3 O interessado deverá, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, apresentar as razões do recurso, pelo sistema eletrônico.

9.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no **na SEDHAB, SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14, Setor Comercial Sul, Comissão Permanente de Licitações – Sobreloja – CEP 70.036-918 – Brasília/DF.**





9.6. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão do pregão, implicará decadência do direito da licitante de recorrer, podendo o (a) pregoeiro (a) adjudicar os objetos à(s) vencedora(s).

9.7. Caberá ao (à) Pregoeiro (a) receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e ao Secretário de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano, ou autoridade equivalente a decisão final sobre os recursos contra atos do (a) Pregoeiro (a), nos termos do art. 8º, IV c/c art. 11, VII, do Decreto 5.450/05.

9.8. Manifestada a intenção de interpor recurso, ficarão os demais licitantes intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses, nos termos do art. 26, do Decreto 5.450/05.

9.9. Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Secretário de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano, ou autoridade equivalente, procederá à homologação do certame.

9.10. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo, nos termos do § 1º do art. 26 c/c art. 27, todos do Decreto 5.450/05.

9.11. Não serão conhecidos os recursos apresentados intempestivamente.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO/ DA CONTRATAÇÃO

10.1.1. A interessada será convocada para assinar o respectivo instrumento, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de recair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei n.º 8.666/93 e alterações subsequentes.

10.1.2. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, ou deixar de entregar a documentação exigida neste Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

10.2. O prazo para assinatura do contrato será de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da intimação do adjudicatário, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

10.2.1. A recusa em assinar o contrato, sem motivo justificado, devidamente aceito pela Administração, implica as sanções cabíveis à espécie.

10.3. O instrumento contratual poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no Art. 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

10.4 O contrato terá vigência de 30 dias corridos, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

11. DO PAGAMENTO

11.1. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone/Fax (61) 3214-4171

Página **18** de **60**





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

I – Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (Anexo XI da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 3, de 2.5.2007), observado o disposto no art. 4º do Decreto nº 6.106, de 30.4.2007;

II – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

III – Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal;

IV - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei 12.440, de 07 de Julho de 2011.

V – Certidão de Negativa, referente a Débitos junto a União;

11.2. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

11.3. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “pro rata tempore” do INPC.

11.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

11.5. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

I – Se o valor da multa for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11.6. A multa será formalizada por simples apostilamento contratual, na forma do art. 65, § 8º, da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e será executada após regular processo administrativo, oferecido a contratada a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do § 3º do art. 86, da Lei 8.666/93.

11.7. As empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), os pagamentos serão feitos exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao Banco de Brasília S/A – BRB. Para tanto deverão apresentar o número da conta corrente e agência onde deseja receber seus créditos, de acordo com o Decreto n.º 32.767 de 17/02/2011, publicado no DODF nº 35, pág.3, de 18/02/2011.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Todo e qualquer pedido de alteração do Contrato, oriundo deste Edital, será dirigido à autoridade responsável por sua emissão, a quem caberá o deferimento ou não do pedido.

12.2. Quando ocorrer discordância ou inversão de numeração de itens, poderá o (a) pregoeiro (a), fazer as correções que julgar necessárias para o seu aproveitamento, no interesse da Administração.

12.3. A(s) licitante(s) vencedora(s) ficará(ão) obrigada(s) a entregar os materiais descritos no Contrato, no prazo máximo de 15 dias corridos após assinatura do contrato ou emissão de Nota de Empenho.





12.3.4. A critério do pregoeiro, que deverá justificar previamente no “chat” de mensagens, o prazo de 1 (uma) hora para o envio de documentos por meio do campo próprio disponibilizado no sistema, ou endereço eletrônico cpl@sedhab.df.gov.br, em caso de indisponibilidade do primeiro, poderá ser prorrogado por mais 1 (uma) hora.

12.5. A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea na área da Administração Pública.

12.6. Ao Secretário de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano, ou autoridade equivalente fica reservado o direito de revogar a licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, e o dever de anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do artigo 49 da Lei n.º 8.666/93.

12.7. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial (Lei n.º 8.666/93, art.65, §§ 1º, 2º, II).

12.8. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso (Lei n.º 8.666/93, art. 65, § 5º).

12.9. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste Pregão;

12.10. O resultado de julgamento do certame será publicado no Diário Oficial do Distrito Federal.

12.11. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Brasília – DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.12. Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo (a) Pregoeiro (a), no endereço mencionado no preâmbulo.

12.13. Na contagem dos prazos estabelecidos nesta Lei, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto **em contrário**.

12.14. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

12.15. O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 87.664,49 (Oitenta e sete mil seiscentos e sessenta e quatro reais e quarenta e nove centavos).

12.16. Não será permitido a participação de consórcios no PE 15/2012, devido os itens que se deseja contratar sejam de menor complexidade.

12.17 O fornecimento será efetuado, com o prazo de entrega não superior a 15(quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho;

12.18 Os materiais serão entregues na sede da Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano, no endereço SCS Quadra 6 Bloco A Lotes 13/14, Brasília-DF, CEP 70.036-918;





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

12.19 Os materiais deverão ser entregues no horário de 8h as 12h e 14h as 17h, de segunda a sexta-feira, caso prazo limite de entrega ocorra em dias de sábado, domingo ou feriados, será considerado dentro do prazo a entrega no dia útil subsequente.

12.20 Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

Brasília, ____ de _____ de 2013.

Adriano Guedes
Pregoeiro

ANEXO I **TERMO DE REFERÊNCIA**

1. OBJETO:

1.1. Aquisição de **material de expediente**, para atender as necessidades da Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano – SEDHAB, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo.

Nº	Itens	Qtd	Unid.
1	BORRACHA, material: látex, cor: branca, dimensões mínimas: 40x30x10 mm, aplicação: grafite, características adicionais: com protetor plástico.	400	U
2	BORRACHA, material: látex, cor: bicolor (azul e vermelha), dimensões mínimas: 45x17x8 mm, aplicação: grafite e tinta.	300	U
3	FACA CORTAR PAPEL, material corpo: plástico, material lâmina: aço, tipo lâmina: estilete estreito.	100	U
4	FACA CORTAR PAPEL, material corpo: plástico, material lâmina: aço, tipo lâmina: estilete largo.	200	U
5	MINA GRAFITE, material: grafite, diâmetro: 0,7 mm, dureza: HB, unidade de fornecimento: tubos com 12 unidades.	150	TB
6	PAPEL CÓPIA XEROGRÁFICA, material: alcalino, gramatura: 75	10	U





	g/m ² , comprimento: 420 mm, largura: 297 mm, cor: branca, unidade de fornecimento: pacote com 500 folhas, formato: A-3		
7	CANETA ESFEROGRÁFICA, material corpo: caneta esferográfica, tampa ventilada, corpo sextavado, ponta em esfera de tungstênio, tipo escrita: escrita média, cor: preta, características adicionais: marca bic, a marca indicada serve apenas como referência para cotação devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior.	1.000	U
8	RÉGUA, material: plástico transparente, espessura: 2 mm, graduação: em milímetros, comprimento: 30 cm.	180	U
9	RÉGUA, material: plástico transparente, espessura: 3 mm, graduação: em milímetros, comprimento: 50 cm.	50	U
10	TESOURA CORTAR PAPEL, material: aço inoxidável, tipo ponta: ponta arredondada, tamanho: 5 pol, aplicação: escolar, características adicionais: rebite maciço.	200	U
11	FITA ADESIVA, material: papel crepe, largura: 19 mm, comprimento: 50 m, unidade de fornecimento: (rolo com 50 metros cada).	50	RL
12	FITA ADESIVA, material: acetato transparente, largura: 19 mm, comprimento: 30 m, tipo face: monoface, unidade de fornecimento: (rolo com 30 metros cada).	50	RL
13	FITA ADESIVA, material: acetato, largura: 12 mm, comprimento: 50 m, tipo face: dupla face, unidade de fornecimento: rolo com 50 metros	50	RL
14	FITA ADESIVA, material: papel crepe, largura: 25 mm, comprimento: 30 m, unidade de fornecimento: rolo com 30 metros	30	RL
15	FITA ADESIVA, material: papel crepe, largura: 50 mm, comprimento: 50 m, unidade de fornecimento: rolo com 50 metros	50	RL
16	FITA ADESIVA, material: pvc, largura: 48 mm, comprimento: 50 m, cor: marrom, unidade de fornecimento: rolo com 50 metros	50	RL
17	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, material: papel couchê, tamanho	200	CX





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

	etiqueta: 42mm x 13mm, cor: vermelha, características adicionais: com escrita em branco ``URGENTE``, caixa alta, unidade de fornecimento: caixa com 10 folhas soltas com 210 etiquetas.		
18	LAPISEIRA DESENHO, material corpo: plástico, material ponta: metálico, material mecanismo: metálico, diâmetro ponta: nº 0,5, características adicionais: acompanhada de borracha presilha.	60	U
19	LAPISEIRA DESENHO, material corpo: plástico, material ponta: metálico, material mecanismo: metálico, diâmetro ponta: nº 0,9, características adicionais: acompanhada de borracha presilha.	120	U
20	CLIPE, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: nº 02, unidade de fornecimento: caixas com 100 unidade.	200	CX
21	CLIPE, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: nº 6/0, unidade de fornecimento: caixas com 50 unidade.	200	CX
22	CLIPE, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: nº 03, unidade de fornecimento: caixa com 100 unidade.	200	CX
23	GRAMPO TRILHO, material: plástico estendido branco, tipo trilho: 80 mm, aplicação: fixação de papéis, capacidade: 600 folhas, composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na base, sendo fixadas no terminal fêmea, unidade de fornecimento: pacotes com 50 unidade	200	PCT
24	PASTA PROTETORA, material: plástico pvc flexível, comprimento: 340 mm, largura: 240 mm, tipo: I, aplicação: guardar documentos, unidade de fornecimento: unidade	2.500	U
25	APONTADOR LÁPIS, material: metal, aplicação: escolar, características adicionais: manual.	300	U
26	ALMOFADA CARIMBO, entintamento: permanente, cor: azul, referência: Nº 04 (grande)	30	U
27	ALMOFADA CARIMBO, entintamento: permanente, cor: azul,	20	U





	referência: Nº 03 (médio)		
28	EXTRATOR GRAMPOS, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tipo: espátula.	150	U
29	LÁPIS PRETO, material corpo: madeira, material carga: grafite nº 02.	2.000	U
30	BANDEJA EXPEDIENTE, material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 37 cm, largura: 25 cm, altura: 3 cm.	100	U
31	BANDEJA EXPEDIENTE, material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 37 cm, largura: 25 cm, altura: 3 cm, características adicionais: bandeja dupla.	100	U
32	BANDEJA EXPEDIENTE, material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 37 cm, largura: 25 cm, altura: 3 cm, características adicionais: bandeja tripla.	200	U
33	REGISTRADOR (AZ),material capa: pvc, tipo lombada: estreita, cor: variadas, tamanho: ofício, material fixador: metal cromado, características adicionais: presilha e trava de fechamento.	50	U
34	REGISTRADOR (AZ),material capa: pvc, tipo lombada: larga, cor: variadas, tamanho: ofício, material fixador: metal cromado, características adicionais: presilha e trava de fechamento.	50	U
35	BLOCO PAPEL, material: papel acrílico reposicionável, cor: amarelo, comprimento: 76 mm, largura: 76 mm, Bloco 100 folhas.	250	BL
36	BLOCO PAPEL, material: papel acrílico reposicionável, cor: amarelo, comprimento: 38 mm, largura: 50 mm, Bloco 100 folhas.	250	BL
37	PASTA SUSPENSA, material: papel kraft, comprimento: 36 cm, largura: 24 cm, tipo fixação: com grampo trilho, características adicionais: com visor plástico transparente, etiqueta e ponteira plástica fixa. gramatura 280 g/m ² .	500	U
38	CAPA PROCESSO, material: confeccionado em ficha ouro, apresentação: em capas soltas, dobradas ao meio, impresso pelo sistema off-set, na cor preta no anverso da 1ª capa, com brasão DF/SDCA/008, altura: 340 mm, largura: 460 mm, tipo	20.000	U





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

	formulário: plano, gramatura: 300 g/m ² , cor: ouro, dimensões brasão: 30 x 30 mm, características adicionais: será impressa no uespaço central (sem contorno) uma frase para cada cor de cartolina, cada qual inscrita no respectivo fotolito. margens de 35 mm para margem esquerda, 20 mm para a margem direita e inferior, e 05 mm para a superior.		
39	PINCEL ATÔMICO, material corpo: plástico, tipo escrita: grossa, tamanho: 10 cm, cor: preta, tipo ponta: redonda (unidade)	72	U
40	PINCEL ATÔMICO, material corpo: plástico, tipo escrita: grossa, tamanho: 10 cm, cor: azul, tipo ponta: redonda.	72	U
41	LAPISEIRA DESENHO, material corpo: plástico, material ponta: metálico, material mecanismo: metálico, diâmetro ponta: nº 0,7, características adicionais: acompanhada de borracha presilha.	48	U
42	CANETA MARCA TEXTO, material corpo: plástico, cor: amarela.	200	U
43	CANETA MARCA TEXTO, material corpo: plástico, cor: verde.	200	U
44	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal plastificada, gramatura: 180 g/m ² , comprimento: 325 mm, largura: 235 mm, apresentação: simples, cor: azul.	150	U
45	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal plastificada, gramatura: 180 g/m ² , comprimento: 325 mm, largura: 235 mm, apresentação: simples, cor: preta.	150	U
46	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal plastificada, gramatura: 180 g/m ² , comprimento: 325 mm, largura: 235 mm, apresentação: simples, cor: vermelha.	200	U
47	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal plastificada, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: azul.	150	U
48	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 250 g/m ² , comprimento: 350 mm, largura: 235 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: preta.	150	U
49	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 250 g/m ² , comprimento: 350 mm, largura: 235 mm, apresentação:	150	U





	com aba e elástico, cor: verde.		
50	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 250 g/m ² , comprimento: 350 mm, largura: 235 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: vermelha.	200	U
51	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 250 g/m ² , comprimento: 350 mm, largura: 235 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: amarela.	150	U
52	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 180 g/m ² , comprimento: 330 mm, largura: 216 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: branca.	150	U
53	PAPEL COUCHÊ, material: celulose vegetal, gramatura: 180 g/m ² , tipo: liso fosco, cor: branca, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, formato: a4, unidade de fornecimento: (pacote com 50 folhas).	50	PCT
54	ALMOFADA CARIMBO, entitamento: permanente, cor: vermelho, referência: 04.	10	U
55	ALMOFADA CARIMBO, entitamento: permanente, cor: preta, referência: nº 04.	10	U
56	PRANCHETA, material: duratex, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: com pegador metálico.	25	U
57	ENVELOPE PLÁSTICO, medidas: 230 x 310 mm, aplicação: para pastas de 04 furo.	2.000	U
58	CAPA ENCADERNAÇÃO, material: PVC, altura: 297 mm, largura: 210 mm, transmitância: transparente rígido.	1.000	U
59	COLA, material: plástica, apresentação: bastão, aplicação: papel, unidade de fornecimento: tubo com 8 gramas.	100	U
60	COLA, material: plástica, apresentação: emulsão, aplicação: papel, unidade de fornecimento: tubo com 90 gramas.	100	U
61	COLA, material: plástica, apresentação: adesivo instantânea, aplicação: múltipla, unidade de fornecimento: tubo com 8 gramas.	15	TB
62	COLA, material: silicone, aplicação: para pistola quente elétrica 220V com 40W.	50	U





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

63	GRAMPO GRAMPEADOR, Material: arame de aço, Tratamento Superficial: cobreado, Tamanho: 26/6, Unidade De Fornecimento: caixa com 5000 unidade	150	CX
64	PASTA PLÁSTICA, material capa: plástico, tipo capa: dura, cor: preta, comprimento: 34 cm, largura: 25 cm, quantidade furos: 4, conteúdo: 20 envelopes de plástico transparente, tipo fixação: grampo.	200	U
65	PASTA PLÁSTICA, material capa: plástico polionda transparente, tipo capa: dura, cor: amarela, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: com aba e elástico.	50	U
66	PASTA PLÁSTICA, material capa: plástico polionda transparente, tipo capa: dura, cor: azul, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: com aba e elástico.	50	U
67	PASTA PLÁSTICA, material capa: plástico polionda transparente, tipo capa: dura, cor: branca, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: com aba e elástico.	50	U
68	ETIQUETA ADESIVA, material: celulose vegetal, dimensões: 10 x 50 mm, cor: branca, características adicionais: em folha a4 (297 x 210mm), aplicação: impressora jato de tinta, unidade de fornecimento: caixa com 250 unidades.	150	CX
69	FITA ADESIVA MÁGICA, material: acetato de celulose, medidas: 19mm x 33 m, unidade de fornecimento: rolo com 33 metros.	30	RL
70	PERFURADOR METALICO: 2 furos para até 70fls de papel 75g/m2, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo 6mm, distancia dos furos 80mm, com margeador plástico, medindo: 240 x 115 x 112mm (variação +/-) .	50	U
71	ENVELOPE, material: papel kraft, apresentação: saco pequeno com brasão, DF/SDCA/016, altura: 200 mm, largura: 280 mm, gramatura: 80 g/m ² , tipo formulário: plano, tipo indicação: grotasca normal meio preta, em corpo 12, caixa alta para	5.000	U





	expressão "DISTRITO FEDERAL", dimensões brasão: 25x25 mm, tipo impressão: preta em uma face, cor: amarela ouro, características adicionais: o brasão será impresso a 20 mm da borda superior e a 40 mm da borda esquerda. a expressão "DISTRITO FEDERAL" será impressa a 10 mm à direita do brasão e na mesma altura de seu vértice.		
72	GRAMPEADOR DE PAPEL, material: metal, tamanho grampo: 26/6 mm, tipo: mesa grande, características adicionais: mola resistente com retração automática, estrutura interna em aço inoxidável, dimensões: 12,50 x 5,30 x 3,40 cm (variação de +/- 5%).	150	U
73	GRAMPEADOR DE PAPEL, material: metal, tipo profissional de grande porte, capacidade 15 a 210, aplicação papel, tamanho grampo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 e 23/23.	20	U
74	PORTA LÁPIS/CANETA/CLIQUE/LEMBRETE, material: acrílico, cor: fumê.	300	U
75	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, material: celulose vegetal em adesivo sintético, tamanho etiqueta: 45 x 14 mm, características adicionais: "CONFIDENCIAL", unidade de fornecimento: caixa com 210 unidades.	30	CX
76	CAPA, material PVC – cloreto de polivinila, cor incolor, largura 495, altura 340, característica adicionais com dobra interna para encaixe da capa, transmitância transparente, aplicação processo, capacidade 300.	5.000	U
77	APONTADOR LÁPIS, material: acrílico, aplicação: escritório, características adicionais: manual adaptável em mesa.	50	U
78	PAPEL BOBINA, material: celulose vegetal, comprimento: 50 m, largura: 91,4 cm, aplicação: máquina copiadora plotter, cor: branca, gramatura: 75 g/m ² , unidade de fornecimento: (bobina com 50 metros).	80	U
79	PAPEL BOBINA, material: celulose vegetal, comprimento: 100 m, largura: 914 mm, aplicação: cópia xerox, para plotter, cor: branca, gramatura: 120 g/m ² , unidade de fornecimento: (bobina	80	BOB





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 –SEDHAB/DF

com 100 metros).		
------------------	--	--

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A aquisição dos materiais constantes do OBJETO acima elencado é imprescindível para suprir as necessidades de consumo de material de escritório/expediente desta Secretaria por um período de 12(doze) meses.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 Os materiais a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº. 10.520, de 2002, do Decreto nº. 3.555, de 2000, e do Decreto nº. 5.450, de 2005.

4. GARANTIA

4.1. Para os bens adquiridos o(s) fornecedor(es) deverão prestar garantia mínima de 12(doze) meses, a contar da data da entrega, pelo que cobrirá quaisquer defeitos de fabricação.

5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1. O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 87.664,49** (Oitenta e sete mil seiscentos e sessenta e quatro reais e quarenta e nove centavos);

5.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e mediante consulta de preços registrados no Banco de Preços do Sistema E-Compras do Governo do Distrito Federal.

6. DA NOTA DE EMPENHO

6.1. As Notas de Empenho serão processadas na modalidade Ordinário;





6.1.1. O Empenho Ordinário significa que a reserva de recursos orçamentários destinados a atender despesas de valor fixo e previamente determinado cujo pagamento deve ocorrer de uma só vez.

7. MÉTODOS E ESTRATEGIAS DE SUPRIMENTO

7.1. O fornecimento será efetuado, com o prazo de entrega não superior a 15(quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho;

7.2. Os materiais serão entregues na sede da Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano, no endereço SCS Quadra 6 Bloco A Lotes 13/14, Brasília-DF, CEP 70.036-918;

7.3. Os materiais deverão ser entregues no horário de 8h as 12h e 14h as 17h, de segunda a sexta-feira, caso prazo limite de entrega ocorra em dias de sábado, domingo ou feriados, será considerado dentro do prazo a entrega no dia útil subsequente.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 2(dois) dias do recebimento provisório.

8.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA





9.1. A Contratada obriga-se a:

9.1.1. Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

9.1.1.1. Os materiais devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990);

9.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos.

9.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.1.4. Comunicar à Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que possibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está





obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

9.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

9.1.8. Apresentar Conta Bancária no BRB, para recebimento do pagamento nos termos do Decreto nº 32.767 de 17/02/2011.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. A Contratante obriga-se a:

10.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos;

10.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, que anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo;

10.1.4. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) contratada(s).

10.1.5. Comunicar à(s) contratada(s) qualquer anormalidade de caráter urgente prestar esclarecimentos julgados necessários;

10.1.6. Efetuar o pagamento no prazo previsto.





11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será promovido de acordo com o **Decreto nº 32.598, de 15 de Dezembro de 2010**, que aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, mediante apresentação, por parte da contratada, da Nota Fiscal ou Fatura devidamente liquidada até 30(trinta) dias contados de sua apresentação, devidamente atestada pelo Executor do Contrato, bem como mediante a apresentação das certidões de regularidade.

12. PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

12.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo de 15(quinze) dias corridos, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho.

13. DAS PENALIDADES

13.1. Caso o não cumprimento de quaisquer subitens relativos às obrigações contratuais, a contratada estará sujeita às sanções previstas no Decreto n.º 26.851, de 30 maio de 2006, no Decreto n.º 26.993, de 12 de julho de 2006 e no Decreto n.º 27.069, de 14 de agosto de 2006 e subsidiariamente no artigo 87 da Lei de Licitações e Contratos - LCC e Lei do Pregão

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012-SEDHAB
M O D E L O

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano
Comissão Permanente de Licitações



A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no endereço _____, telefone/fax nº _____, por intermédio do seu representante legal Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, nos termos do Decreto Federal nº 5.450, de 31/05/2005, adotado no âmbito do DF através do Decreto nº 25.966, de 23/06/2005. Declara ainda, que constam inclusos nos preços ofertados todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

Compromete-se, ainda, o encaminhamento da presente Declaração/Termo, devidamente assinado, à SEDHAB, no prazo de 03 (três) dias úteis, juntamente com a documentação necessária, no endereço: **, SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14, Setor Comercial Sul, Comissão Permanente de Licitações – Sobreloja – CEP 70.036-918 – Brasília/DF.**

Brasília-DF, ____ de _____ de ____.

Representante Legal

ANEXO III

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone/Fax (61) 3214-4171

Página 34 de 60





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012-SEDHAB
MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
(em papel timbrado da empresa)
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº	Itens	Qtd	Unid.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	BORRACHA, material: látex, cor: branca, dimensões mínimas: 35x22x12 mm, aplicação: grafite, características adicionais: com protetor plástico.	400	U		
2	BORRACHA, material: látex, cor: bicolor (azul e vermelha), dimensões mínimas: 45x17x8 mm, aplicação: grafite e tinta.	300	U		
3	FACA CORTAR PAPEL, material corpo: plástico, material lâmina: aço, tipo lâmina: estilete estreito.	100	U		
4	FACA CORTAR PAPEL, material corpo: plástico, material lâmina: aço, tipo lâmina: estilete largo.	200	U		
5	MINA GRAFITE, material: grafite, diâmetro: 0,7 mm, dureza: HB, unidade de fornecimento: tubos com 12 unidades.	150	TB		
6	PAPEL CÓPIA XEROGRÁFICA, material: alcalino, gramatura: 75 g/m ² , comprimento: 420 mm, largura: 297 mm, cor: branca, unidade de fornecimento: pacote com 500 folhas, formato: A-3	10	U		
7	CANETA ESFEROGRÁFICA, material corpo: caneta esferográfica, tampa ventilada, corpo sextavado, ponta em esfera de tungstênio, tipo escrita: escrita média, cor: preta, características adicionais: marca de referência "BIC", a marca indicada serve apenas como referência para o índice de qualidade, devendo o produto ofertado ter desempenho igual ou superior.	1.000	U		
8	RÉGUA, material: plástico transparente, espessura:	180	U		

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone(s) (61) 3214-4071 – Fax (61) 3214-4171

Página 35 de 60





	2 mm, graduação: em milímetros, comprimento: 30 cm.				
9	RÉGUA, material: plástico transparente, espessura: 3 mm, graduação: em milímetros, comprimento: 50 cm.	50	U		
10	TESOURA CORTAR PAPEL, material: aço inoxidável, tipo ponta: ponta arredondada, tamanho: 8 pol, aplicação: escolar, características adicionais: rebite maciço.	200	U		
11	FITA ADESIVA, material: papel crepe, largura: 19 mm, comprimento: 50 m, unidade de fornecimento: (rolo com 50 metros cada).	50	RL		
12	FITA ADESIVA, material: acetato transparente, largura: 19 mm, comprimento: 30 m, tipo face: monoface, unidade de fornecimento: (rolo com 30 metros cada).	50	RL		
13	FITA ADESIVA, material: acetato, largura: 12 mm, comprimento: 50 m, tipo face: dupla face, unidade de fornecimento: rolo com 50 metros	50	RL		
14	FITA ADESIVA, material: papel crepe, largura: 25 mm, comprimento: 30 m, unidade de fornecimento: rolo com 30 metros	30	RL		
15	FITA ADESIVA, material: papel crepe, largura: 50 mm, comprimento: 50 m, unidade de fornecimento: rolo com 50 metros	50	RL		
16	FITA ADESIVA, material: pvc, largura: 48 mm, comprimento: 50 m, cor: marrom, unidade de fornecimento: rolo com 50 metros	50	RL		
17	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, material: papel couchê, tamanho etiqueta: 42mm x 13mm, cor: vermelha, características adicionais: com escrita em branco ``URGENTE``, caixa alta, unidade de fornecimento: caixa com 10 folhas soltas com 210	200	CX		





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

	etiquetas.				
18	LAPISEIRA DESENHO, material corpo: plástico, material ponta: metálico, material mecanismo: metálico, diâmetro ponta: nº 0,5, características adicionais: acompanhada de borracha presilha.	60	U		
19	LAPISEIRA DESENHO, material corpo: plástico, material ponta: metálico, material mecanismo: metálico, diâmetro ponta: nº 0,9, características adicionais: acompanhada de borracha presilha.	120	U		
20	CLIPE, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: nº 02, unidade de fornecimento: caixas com 100 unidade.	200	CX		
21	CLIPE, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: nº 6/0, unidade de fornecimento: caixas com 50 unidade.	200	CX		
22	CLIPE, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: nº 03, unidade de fornecimento: caixa com 100 unidade.	200	CX		
23	GRAMPO TRILHO, material: plástico estendido branco, tipo trilho: 80 mm, aplicação: fixação de papéis, capacidade: 600 folhas, composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na base, sendo fixadas no terminal fêmea, unidade de fornecimento: pacotes com 50 unidade	200	PCT		
24	PASTA PROTETORA, material: plástico pvc flexível, comprimento: 340 mm, largura: 240 mm, tipo: I, aplicação: guardar documentos, unidade de fornecimento: unidade	2.500	U		
25	APONTADOR LÁPIS, material: metal, aplicação: escolar, características adicionais: manual.	300	U		
26	ALMOFADA CARIMBO, entitamento: permanente,	30	U		

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone(s) (61) 3214-4071 – Fax (61) 3214-4171

Página 37 de 60





	cor: azul, referência: 04.				
27	ALMOFADA CARIMBO, entintamento: permanente, cor: azul, referência: 03.	20	U		
28	EXTRATOR GRAMPOS, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tipo: espátula.	150	U		
29	LÁPIS PRETO, material corpo: madeira, material carga: grafite nº 02.	2.000	U		
30	BANDEJA EXPEDIENTE, material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 37 cm, largura: 25 cm, altura: 3 cm.	100	U		
31	BANDEJA EXPEDIENTE, material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 37 cm, largura: 25 cm, altura: 3 cm, características adicionais: bandeja dupla.	100	U		
32	BANDEJA EXPEDIENTE, material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 37 cm, largura: 25 cm, altura: 3 cm, características adicionais: bandeja tripla.	200	U		
33	REGISTRADOR (AZ),material capa: pvc, tipo lombada: estreita, cor: variadas, tamanho: ofício, material fixador: metal cromado, características adicionais: presilha e trava de fechamento.	50	U		
34	REGISTRADOR (AZ),material capa: pvc, tipo lombada: larga, cor: variadas, tamanho: ofício, material fixador: metal cromado, características adicionais: presilha e trava de fechamento.	50	U		
35	BLOCO PAPEL, material: papel acrílico reposicionável, cor: amarelo, comprimento: 76 mm, largura: 76 mm, tipo: post-it.	250	U		
36	BLOCO PAPEL, material: papel acrílico reposicionável, cor: amarelo, comprimento: 38 mm, largura: 50 mm, tipo: post-it.	250	U		
37	PASTA SUSPENSA, material: papel kraft, comprimento: 36 cm, largura: 24 cm, tipo fixação: com grampo trilho, características adicionais: com	500	U		





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

	visor plástico transparente, etiqueta e ponteira plástica fixa. gramatura 330 g/m ² .				
38	CAPA PROCESSO, material: confeccionado em ficha ouro, apresentação: em capas soltas, dobradas ao meio, impresso pelo sistema off-set, na cor preta no anverso da 1ª capa, com brasão DF/SDCA/008, altura: 340 mm, largura: 460 mm, tipo formulário: plano, gramatura: 300 g/m ² , cor: ouro, dimensões brasão: 30 x 30 mm, características adicionais: será impressa no espaço central (sem contorno) uma frase para cada cor de cartolina, cada qual inscrita no respectivo fotolito. margens de 35 mm para margem esquerda, 20 mm para a margem direita e inferior, e 05 mm para a superior.	20.000	U		
39	PINCEL ATÔMICO, material corpo: plástico, tipo escrita: grossa, tamanho: 10 cm, cor: preta, tipo ponta: redonda (unidade)	72	U		
40	PINCEL ATÔMICO, material corpo: plástico, tipo escrita: grossa, tamanho: 10 cm, cor: azul, tipo ponta: redonda.	72	U		
41	LAPISEIRA DESENHO, material corpo: plástico, material ponta: metálico, material mecanismo: metálico, diâmetro ponta: nº 0,7, características adicionais: acompanhada de borracha presilha.	48	U		
42	CANETA MARCA TEXTO, material corpo: plástico, cor: amarela.	200	U		
43	CANETA MARCA TEXTO, material corpo: plástico, cor: verde.	200	U		
44	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal plastificada, gramatura: 180 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: simples, cor: branca.	150	U		

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone(s) (61) 3214-4071 – Fax (61) 3214-4171

Página 39 de 60





45	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal plastificada, gramatura: 180 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: simples, cor: preta.	150	U		
46	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal plastificada, gramatura: 180 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: simples, cor: vermelha.	200	U		
47	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal plastificada, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: azul.	150	U		
48	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: preta.	150	U		
49	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: azul.	150	U		
50	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: vermelha.	200	U		
51	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: amarela.	150	U		
52	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: branca.	150	U		
53	PAPEL COUCHÊ, material: celulose vegetal,	50	PCT		

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone/Fax (61) 3214-4171

Página 40 de 60





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

	gramatura: 180 g/m ² , tipo: liso fosco, cor: branca, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, formato: a4, unidade de fornecimento: (pacote com 50 folhas).				
54	ALMOFADA CARIMBO, entitamento: permanente, cor: vermelho, referência: 04.	10	U		
55	ALMOFADA CARIMBO, entitamento: permanente, cor: preta, referência: nº 04.	10	U		
56	PRANCHETA, material: duratex, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: com pegador metálico.	25	U		
57	ENVELOPE PLÁSTICO, medidas: 230 x 310 mm, aplicação: para pastas de 04 furo.	2.000	U		
58	CAPA ENCADERNAÇÃO, material: PVC, altura: 297 mm, largura: 210 mm, transmitância: transparente rígido.	1.000	U		
59	COLA, material: plástica, apresentação: bastão, aplicação: papel, unidade de fornecimento: tubo com 7 gramas.	100	U		
60	COLA, material: plástica, apresentação: emulsão, aplicação: papel, unidade de fornecimento: tubo com 90 gramas.	100	U		
61	COLA, material: plástica, apresentação: adesivo instantânea, aplicação: múltipla, unidade de fornecimento: tubo com 5 gramas.	15	TB		
62	COLA, material: silicone, aplicação: para pistola quente elétrica 220V com 40W.	50	U		
63	GRAMPO GRAMPEADOR, Material: arame de aço, Tratamento Superficial: cobreado, Tamanho: 26/6, Unidade De Fornecimento: caixa com 5000 unidade	150	CX		
64	PASTA PLÁSTICA, material capa: plástico, tipo capa: dura, cor: preta, comprimento: 34 cm, largura: 25 cm, quantidade furos: 4, conteúdo: 20 envelopes	200	U		





	de plástico transparente, tipo fixação: grampo.				
65	PASTA PLÁSTICA, material capa: plástico polionda transparente, tipo capa: dura, cor: amarela, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: com aba e elástico.	50	U		
66	PASTA PLÁSTICA, material capa: plástico polionda transparente, tipo capa: dura, cor: azul, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: com aba e elástico.	50	U		
67	PASTA PLÁSTICA, material capa: plástico polionda transparente, tipo capa: dura, cor: branca, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: com aba e elástico.	50	U		
68	ETIQUETA ADESIVA, material: celulose vegetal, dimensões: 10 x 50 mm, cor: branca, características adicionais: em folha a4 (297 x 210mm), aplicação: impressora jato de tinta, unidade de fornecimento: caixa com 250 unidades.	150	CX		
69	FITA ADESIVA MÁGICA, material: acetato de celulose, medidas: 19mm x 33 m, unidade de fornecimento: rolo com 33 metros.	30	RL		
70	PERFURADOR METALICO: 2 furos para até 70fls de papel 75g/m2, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo 6mm, distancia dos furos 80mm, com margeador plástico, medindo: 240 x 115 x 112mm (variação +/-) .	50	U		
71	ENVELOPE, material: papel kraft, apresentação: saco pequeno com brasão, DF/SDCA/016, altura: 200 mm, largura: 280 mm, gramatura: 80 g/m ² , tipo formulário: plano, tipo indicação: grotasca normal meio preta, em corpo 12, caixa alta para expressão ``DISTRITO FEDERAL``, dimensões brasão: 25x25	5.000	U		





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

	mm, tipo impressão: preta em uma face, cor: amarela ouro, características adicionais: o brasão será impresso a 20 mm da borda superior e a 40 mm da borda esquerda. a expressão ``DISTRITO FEDERAL`` será impressa a 10 mm à direita do brasão e na mesma altura de seu vértice.				
72	GRAMPEADOR DE PAPEL, material: metal, tamanho grampo: 26/6 mm, tipo: mesa grande, características adicionais: mola resistente com retração automática, estrutura interna em aço inoxidável, dimensões: 20 x 5 x 9 cm (variação de +/- 5%).	150	U		
73	GRAMPEADOR DE PAPEL, material: metal resistente, características adicionais: cor: preta. haste longa para minimizar o esforço manual, dispositivo ajustável para parar os papéis (que limite até 69mm), capacidade de grampear: 100 folhas, de fácil carregamento dos grampos, base anti-deslizante, dimensões mínimas: 28cm de comprimento x 7cm de largura x 18,3 de altura e com o peso mínimo total: 1,1 kg (com variação de +/-5%), capacidade de utilização dos números dos grampos abaixo especificados: 23/6mm - 2-25, 23/8mm - 20-40, 23/10mm - 40-60, 23/13mm - 70-90, 23/15mm - 90-100.	20	U		
74	PORTA LÁPIS/CANETA/CLIQUE/LEMBRETE, material: acrílico, cor: fumê.	300	U		
75	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, material: celulose vegetal em adesivo sintético, tamanho etiqueta: 45 x 14 mm, características adicionais: ``CONFIDENCIAL``, unidade de fornecimento: caixa com 210 unidades.	30	CX		
76	CAPA PLÁSTICA, material: PVC flexível,	5.000	U		





	transparente e resistente, dimensões aberta: altura 350 mm, largura 500 mm, aplicação: para proteção e revestimento de capa de processo.				
77	APONTADOR LÁPIS, material: acrílico, aplicação: escritório, características adicionais: manual adaptável em mesa.	50	U		
78	PAPEL SULFITE, material: celulose vegetal, comprimento: 50 m, largura: 91,4 cm, aplicação: máquina copiadora plotter, cor: branca, gramatura: 75 g/m ² , unidade de fornecimento: (bobina com 50 metros).	80	U		
79	PAPEL SULFITE, material: celulose vegetal, comprimento: 100 m, largura: 914 mm, aplicação: cópia xerox, para plotter, cor: branca, gramatura: 120 g/m ² , unidade de fornecimento: (bobina com 100 metros).	80	BOB		

OBS: Inclusão na Proposta das seguintes informações:

- Descrição detalhada do item, com indicação de todas as características dos produtos cotados, com especificações claras e detalhadas;
- Inclusão de toda e qualquer observação necessária ao conhecimento da SEDHAB/DF que complementem as especificações mínimas requeridas referentes aos produtos cotados.
- Preço unitário e total da proposta em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso.
- Declaração expressa de que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, inclusive para a entrega dos materiais no endereço indicado no Edital.
- Declaração expressa de estar de pleno acordo com todas as condições e obrigações constantes do edital e seus anexos.
- Prazo de validade da Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.
- Prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados da data de recebimento da Nota de Empenho ou assinatura do contrato.
- Razão social, endereço completo, telefone/fax, da empresa proponente, CNPJ, nome do banco, agência e n° da conta bancária onde deseja receber os seus créditos.

PREÇO TOTAL DA PROPOSTA R\$: _____ (valor por extenso)

VALIDADE DA PROPOSTA: ____/____/____ (Não inferior a 60 dias)

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____ FAX: _____ E-MAIL: _____





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

BANCO: _____ AGÊNCIA: _____ CONTA CORRENTE: _____
_____, ____ de _____ de _____
- carimbo padronizado de CNPJ -

Assinatura do responsável pela empresa

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012-SEDHAB

Contrato para Aquisição de Bens pelo Distrito Federal nº ____/____ - ____, nos termos do Padrão nº 07/2002.

Processo nº _____.

Cláusula Primeira – Das Partes

O Distrito Federal, por meio de _____, representado por _____, na qualidade de _____, com delegação de competência prevista nas Normas de Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, e _____, doravante denominada Contratada, CNPJ nº _____, com sede em _____, representada por _____, na qualidade de _____.

Cláusula Segunda – Do Procedimento

O presente Contrato obedece aos termos do Edital de _____ nº _____ (fls. _____), da Proposta de fls. _____ e da Lei nº 8.666 21.06.93 e **Lei nº 10.520/2002**

Cláusula Terceira – Do Objeto

O Contrato tem por objeto a aquisição **de material de expediente**, consoante especifica o Anexo I do Edital de licitação nº 15 de 2012 (fls. _____) e a Proposta de fls. _____, que passam a integrar o presente Termo.

Cláusula Quarta – Da Forma de Fornecimento

A entrega do objeto processar-se-á de forma integral em ____ a contar _____, conforme especificação contida no Edital de _____ nº ____ (fls. ____) e na Proposta de fls. ____, facultada sua prorrogação nas hipóteses previstas no § 1º, art. 57 da Lei nº 8.666/93, devidamente justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o Contrato.

Cláusula Quinta – Do Valor

5.1 - O valor total do Contrato é de _____ (_____), devendo a importância de _____(_____) ser atendida à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone(s) (61) 3214-4071 – Fax (61) 3214-4171

Página 45 de 60





corrente – Lei Orçamentária nº _____, de _____, enquanto a parcela remanescente será custeada à conta de dotações a serem alocadas no(s) orçamento(s) seguinte(s).

Cláusula Sexta – Da Dotação Orçamentária

6.1 – A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I – Unidade Orçamentária:

II – Programa de Trabalho:

III – Natureza da Despesa:

IV – Fonte de Recursos:

6.2 – O empenho inicial é de _____ (_____), conforme Nota de Empenho nº _____, emitida em _____, sob o evento nº _____, na modalidade _____.

Cláusula Sétima – Do Pagamento

O pagamento será feito, de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, em parcela (s), mediante a apresentação de Nota Fiscal, liquidada até ____ (____) dias de sua apresentação, devidamente atestada pelo Executor do Contrato.

Cláusula Oitava – Do Prazo de Vigência

**O contrato terá vigência de 30 (trinta) dias corridos, a partir do dia -----de---
----- de 2013. podendo ser prorrogável por igual período nos termos da legislação vigente.**

Cláusula Nona – Da garantia

Para os bens adquiridos a empresa deverá fornecer garantia mínima, a contar da data da entrega, pelo que cobrirá quaisquer defeitos de fabricação e/ou de montagem pelo período mínimo de 12 meses.

Cláusula Décima – Da responsabilidade do Distrito Federal

O Distrito Federal responderá pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa.

Cláusula Décima Primeira – Das Obrigações e Responsabilidades da Contratada

11.1 – A Contratada fica obrigada a apresentar, ao Distrito Federal:

I – até o quinto dia útil do mês subsequente, comprovante de recolhimento dos encargos previdenciários, resultantes da execução do Contrato;

II – comprovante de recolhimento dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais.

11.2 – Constitui obrigação da Contratada o pagamento dos salários e demais verbas decorrentes da prestação de serviço.

11.3 – A Contratada responderá pelos danos causados por seus agentes.

11.4 – A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Cláusula Décima Segunda – Da Alteração Contratual

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone/Fax (61) 3214-4171

Página 46 de 60





12.1 – Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

12.2 – Os valores dispostos nesse contrato são irrevogáveis.

Cláusula Décima Terceira – Das Penalidades

O atraso injustificado na execução, bem como a inexecução total ou parcial do Contrato sujeitará a Contratada à multa prevista no Edital, descontada da garantia oferecida ou judicialmente, sem prejuízo das sanções previstas no Decreto nº 26.851, de 30/05/2006, publicado no DODF nº 103, de 31/05/2006, pg. 05/07, alterado pelos Decretos nºs 26.993/2006, de 12/07/2006 e 27.069/2006, de 14/08/2006, em todo caso, a rescisão unilateral.

Cláusula Décima Quarta – Da Rescisão Amigável

O Contrato poderá ser dissolvido de comum acordo, bastando, para tanto, manifestação escrita de uma das partes, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sem interrupção do curso normal da execução do Contrato.

Cláusula Décima Quinta – Da Rescisão

O Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se a Contratada às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.1 Caso haja cessão, subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto, ensejará rescisão contratual.

Cláusula Décima Sexta – Dos débitos para com a Fazenda Pública

Os débitos da Contratada para com o Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

Cláusula Décima Sétima – Do Executor

O Distrito Federal, por meio de _____, designará um Executor para o Contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil.

Cláusula Décima Oitava - Da Publicação e do Registro

A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela Administração, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, após o que deverá ser providenciado o registro sistemático do seu extrato no próprio órgão interessado.

Cláusula Décima Nona – Do Foro





Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

Brasília, ____ de _____ de 2012

Pelo Distrito Federal:

Pela Contratada:

ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº15/2012-SEDHAB

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a)

Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, e que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar, e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

Representante Legal

ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº15/2012-SEDHAB

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no.....,

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(data)





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

.....
(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012-SEDHAB

VALORES MÉDIOS APURADOS

ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÃO	MÉDIA TOTAL	
			Unit.	Total
1	400	BORRACHA, material: látex, cor: branca, dimensões mínimas: 35x22x12 mm, aplicação: grafite, características adicionais: com protetor plástico.	0,75	298,67
2	300	BORRACHA, material: látex, cor: bicolor (azul e vermelha), dimensões mínimas: 45x17x8 mm, aplicação: grafite e tinta.	0,48	145,00
3	100	FACA CORTAR PAPEL, material corpo: plástico, material lâmina: aço, tipo lâmina: estilete estreito.	0,73	73,00
4	200	FACA CORTAR PAPEL, material corpo: plástico, material lâmina: aço, tipo lâmina: estilete largo.	1,00	200,00
5	150	MINA GRAFITE, material: grafite, diâmetro: 0,7 mm, dureza: HB, unidade de	0,88	131,25

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone(s) (61) 3214-4071 – Fax (61) 3214-4171

Página 49 de 60





		fornecimento: tubos com 12 unidades.		
6	10	PAPEL CÓPIA XEROGRÁFICA, material: alcalino, gramatura: 75 g/m ² , comprimento: 420 mm, largura: 297 mm, cor: branca, unidade de fornecimento: pacote com 500 folhas, formato: A-3	36,78	367,80
7	1.000	CANETA ESFEROGRÁFICA, material corpo: caneta esferográfica , tampa ventilada, corpo sextavado, ponta em esfera de tungstênio, tipo escrita: escrita média, cor: preta, características adicionais: marca de referência "BIC", a marca indicada serve apenas como referência para o índice de qualidade, devendo o produto ofertado ter desempenho igual ou superior.	0,98	983,33
8	180	RÉGUA, material: plástico transparente, espessura: 2 mm, graduação: em milímetros, comprimento: 30 cm.	0,90	162,00
9	50	RÉGUA, material: plástico transparente, espessura: 3 mm, graduação: em milímetros, comprimento: 50 cm.	1,83	91,33
10	200	TESOURA CORTAR PAPEL, material: aço inoxidável, tipo ponta: ponta arredondada, tamanho: 8 pol, aplicação: escolar, características adicionais: rebite maciço.	8,67	1.733,33
11	50	FITA ADESIVA, material: papel crepe, largura: 19 mm, comprimento: 50 m, unidade de fornecimento: (rolo com 50 metros cada).	3,00	149,88
12	50	FITA ADESIVA, material: acetato transparente, largura: 19 mm, comprimento:	1,52	75,88





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

		30 m, tipo face: monoface, unidade de fornecimento: (rolo com 30 metros cada).		
13	50	FITA ADESIVA, material: acetato, largura: 12 mm, comprimento: 50 m, tipo face: dupla face, unidade de fornecimento: rolo com 50 metros	1,43	71,67
14	30	FITA ADESIVA, material: papel crepe, largura: 25 mm, comprimento: 30 m, unidade de fornecimento: rolo com 30 metros	7,00	209,90
15	50	FITA ADESIVA, material: papel crepe, largura: 50 mm, comprimento: 50 m, unidade de fornecimento: rolo com 50 metros	7,47	373,50
16	50	FITA ADESIVA, material: pvc, largura: 48 mm, comprimento: 50 m, cor: marrom, unidade de fornecimento: rolo com 50 metros	3,20	160,00
17	200	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, material: papel couchê, tamanho etiqueta: 42mm x 13mm, cor: vermelha, características adicionais: com escrita em branco ``URGENTE``, caixa alta, unidade de fornecimento: caixa com 10 folhas soltas com 210 etiquetas.	6,75	1.349,00
18	60	LAPISEIRA DESENHO, material corpo: plástico, material ponta: metálico, material mecanismo: metálico, diâmetro ponta: nº 0,5, características adicionais: acompanhada de borracha presilha.	3,10	186,00
19	120	LAPISEIRA DESENHO, material corpo: plástico, material ponta: metálico, material mecanismo: metálico, diâmetro ponta: nº	2,75	330,00

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone(s) (61) 3214-4071 – Fax (61) 3214-4171

Página 51 de 60





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano
Comissão Permanente de Licitações



		0,9, características adicionais: acompanhada de borracha presilha.		
20	200	CLIPE, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: nº 02, unidade de fornecimento: caixas com 100 unidade.	1,50	300,00
21	200	CLIPE, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: nº 6/0, unidade de fornecimento: caixas com 50 unidade.	1,58	315,00
22	200	CLIPE, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: nº 03, unidade de fornecimento: caixa com 100 unidade.	1,48	295,00
23	200	GRAMPO TRILHO, material: plástico estendido branco, tipo trilho: 80 mm, aplicação: fixação de papéis, capacidade: 600 folhas, composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na base, sendo fixadas no terminal fêmea, unidade de fornecimento: pacotes com 50 unidade	12,92	2.584,50
24	2.500	PASTA PROTETORA, material: plástico pvc flexível, comprimento: 340 mm, largura: 240 mm, tipo: I, aplicação: guardar documentos, unidade de fornecimento: unidade	1,00	2.500,00
25	300	APONTADOR LÁPIS, material: metal, aplicação: escolar, características adicionais: manual.	1,08	258,97
26	30	ALMOFADA CARIMBO, entitamento: permanente, cor: azul, referência: 04.	5,03	150,75





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

27	20	ALMOFADA CARIMBO, entintamento: permanente, cor: azul, referência: 03.	3,02	60,33
28	150	EXTRATOR GRAMPOS, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tipo: espátula.	1,33	199,50
29	2.000	LÁPIS PRETO, material corpo: madeira, material carga: grafite nº 02.	0,33	660,00
30	100	BANDEJA EXPEDIENTE, material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 37 cm, largura: 25 cm, altura: 3 cm.	7,40	740,00
31	100	BANDEJA EXPEDIENTE, material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 37 cm, largura: 25 cm, altura: 3 cm, características adicionais: bandeja dupla.	21,50	2.150,00
32	200	BANDEJA EXPEDIENTE, material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 37 cm, largura: 25 cm, altura: 3 cm, características adicionais: bandeja tripla.	33,47	6.694,67
33	50	REGISTRADOR (AZ), material capa: pvc, tipo lombada: estreita, cor: variadas, tamanho: ofício, material fixador: metal cromado, características adicionais: presilha e trava de fechamento.	9,75	487,50
34	50	REGISTRADOR (AZ), material capa: pvc, tipo lombada: larga, cor: variadas, tamanho: ofício, material fixador: metal cromado, características adicionais: presilha e trava de fechamento.	9,60	480,00
35	250	BLOCO PAPEL, material: papel acrílico reposicionável, cor: amarelo, comprimento: 76 mm, largura: 76 mm, tipo: post-it.	3,30	825,00
36	250	BLOCO PAPEL, material: papel acrílico reposicionável, cor: amarelo, comprimento:	3,55	887,50

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone(s) (61) 3214-4071 – Fax (61) 3214-4171

Página 53 de 60





		38 mm, largura: 50 mm, tipo: post-it.		
37	500	PASTA SUSPENSA, material: papel kraft, comprimento: 36 cm, largura: 24 cm, tipo fixação: com grampo trilho, características adicionais: com visor plástico transparente, etiqueta e ponteira plástica fixa. gramatura 330 g/m ² .	1,95	972,50
38	20.000	CAPA PROCESSO, material: confeccionado em ficha ouro, apresentação: em capas soltas, dobradas ao meio, impresso pelo sistema off-set, na cor preta no anverso da 1ª capa, com brasão DF/SDCA/008, altura: 340 mm, largura: 460 mm, tipo formulário: plano, gramatura: 300 g/m ² , cor: ouro, dimensões brasão: 30 x 30 mm, características adicionais: será impressa no uespaço central (sem contorno) uma frase para cada cor de cartolina, cada qual inscrita no respectivo fotolito. margens de 35 mm para margem esquerda, 20 mm para a margem direita e inferior, e 05 mm para a superior.	0,80	16.000,00
39	72	PINCEL ATÔMICO, material corpo: plástico, tipo escrita: grossa, tamanho: 10 cm, cor: preta, tipo ponta: redonda (unidade)	1,85	133,02
40	72	PINCEL ATÔMICO, material corpo: plástico, tipo escrita: grossa, tamanho: 10 cm, cor: azul, tipo ponta: redonda.	1,85	133,02
41	48	LAPISEIRA DESENHO, material corpo: plástico, material ponta: metálico, material mecanismo: metálico, diâmetro ponta: nº 0,7, características adicionais:	2,83	135,60





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

		acompanhada de borracha presilha.		
42	200	CANETA MARCA TEXTO, material corpo: plástico, cor: amarela.	1,05	210,00
43	200	CANETA MARCA TEXTO, material corpo: plástico, cor: verde.	1,05	210,00
44	150	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal plastificada, gramatura: 180 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: simples, cor: branca.	1,20	180,38
45	150	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal plastificada, gramatura: 180 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: simples, cor: preta.	1,20	180,38
46	200	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal plastificada, gramatura: 180 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: simples, cor: vermelha.	1,20	240,50
47	150	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal plastificada, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: azul.	1,00	150,00
48	150	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: preta.	1,00	150,00
49	150	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: azul.	1,00	150,00





50	200	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: vermelha.	1,00	200,00
51	150	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: amarela.	1,00	150,00
52	150	PASTA CARTOLINA, material: celulose vegetal, gramatura: 120 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, apresentação: com aba e elástico, cor: branca.	1,00	150,00
53	50	PAPEL COUCHÊ, material: celulose vegetal, gramatura: 180 g/m ² , tipo: liso fosco, cor: branca, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, formato: a4, unidade de fornecimento: (pacote com 50 folhas).	8,49	424,67
54	10	ALMOFADA CARIMBO, entitamento: permanente, cor: vermelho, referência: 04.	5,03	50,25
55	10	ALMOFADA CARIMBO, entitamento: permanente, cor: preta, referência: nº 04.	5,03	50,25
56	25	PRANCHETA, material: duratex, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: com pegador metálico.	3,23	80,65
57	2.000	ENVELOPE PLÁSTICO, medidas: 230 x 310 mm, aplicação: para pastas de 04 furo.	0,17	333,33
58	1.000	CAPA ENCADERNAÇÃO, material: PVC, altura: 297 mm, largura: 210 mm, transmitância: transparente rígido.	0,27	266,67
59	100	COLA, material: plástica, apresentação: bastão, aplicação: papel, unidade de fornecimento: tubo com 7 gramas.	1,06	106,33





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

60	100	COLA, material: plástica, apresentação: emulsão, aplicação: papel, unidade de fornecimento: tubo com 90 gramas.	1,05	105,00
61	15	COLA, material: plástica, apresentação: adesivo instantânea, aplicação: múltipla, unidade de fornecimento: tubo com 5 gramas.	8,25	123,75
62	50	COLA, material: silicone, aplicação: para pistola quente elétrica 220V com 40W.	1,47	73,50
63	150	GRAMPO GRAMPEADOR, Material: arame de aço, Tratamento Superficial: cobreado, Tamanho: 26/6, Unidade De Fornecimento: caixa com 5000 unidade	3,30	495,00
64	200	PASTA PLÁSTICA, material capa: plástico, tipo capa: dura, cor: preta, comprimento: 34 cm, largura: 25 cm, quantidade furos: 4, conteúdo: 20 envelopes de plástico transparente, tipo fixação: grampo.	8,08	1.616,00
65	50	PASTA PLÁSTICA, material capa: plástico polionda transparente, tipo capa: dura, cor: amarela, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: com aba e elástico.	2,95	147,40
66	50	PASTA PLÁSTICA, material capa: plástico polionda transparente, tipo capa: dura, cor: azul, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: com aba e elástico.	2,89	144,38
67	50	PASTA PLÁSTICA, material capa: plástico polionda transparente, tipo capa: dura, cor: branca, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: com aba e elástico.	2,42	120,83

“BRASÍLIA PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE”

SCS Quadra 06 Bloco A Lotes 13/14 CEP: 70.036-918 – Brasília - DF

Fone(s) (61) 3214-4071 – Fax (61) 3214-4171

Página 57 de 60





68	150	ETIQUETA ADESIVA, material: celulose vegetal, dimensões: 10 x 50 mm, cor: branca, características adicionais: em folha a4 (297 x 210mm), aplicação: impressora jato de tinta, unidade de fornecimento: caixa com 250 unidades.	44,50	6.675,00
69	30	FITA ADESIVA MÁGICA, material: acetato de celulose, medidas: 19mm x 33 m, unidade de fornecimento: rolo com 33 metros.	7,15	214,50
70	50	PERFURADOR METALICO: 2 furos para até 70fls de papel 75g/m2, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo 6mm, distancia dos furos 80mm, com margeador plástico, medindo: 240 x 115 x 112mm (variação +/-) .	85,85	4.292,50
71	5.000	ENVELOPE, material: papel kraft, apresentação: saco pequeno com brasão, DF/SDCA/016, altura: 200 mm, largura: 280 mm, gramatura: 80 g/m ² , tipo formulário: plano, tipo indicação: grotasca normal meio preta, em corpo 12, caixa alta para expressão ``DISTRITO FEDERAL``, dimensões brasão: 25x25 mm, tipo impressão: preta em uma face, cor: amarela ouro, características adicionais: o brasão será impresso a 20 mm da borda superior e a 40 mm da borda esquerda. a expressão ``DISTRITO FEDERAL`` será impressa a 10 mm à direita do brasão e na mesma altura de seu vértice.	0,55	2.750,00





EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2012 – SEDHAB/DF

72	150	GRAMPEADOR DE PAPEL, material: metal, tamanho grampo: 26/6 mm, tipo: mesa grande, características adicionais: mola resistente com retração automática, estrutura interna em aço inoxidável, dimensões: 20 x 5 x 9 cm (variação de +/- 5%).	18,28	2.742,50
73	20	GRAMPEADOR DE PAPEL, material: metal resistente, características adicionais: cor: preta. haste longa para minimizar o esforço manual, dispositivo ajustável para parar os papéis (que limite até 69mm), capacidade de grampear: 100 folhas, de fácil carregamento dos grampos, base anti-deslizante, dimensões mínimas: 28cm de comprimento x 7cm de largura x 18,3 de altura e com o peso mínimo total: 1,1 kg (com variação de +/-5%), capacidade de utilização dos números dos grampos abaixo especificados: 23/6mm - 2-25, 23/8mm - 20-40, 23/10mm - 40-60, 23/13mm - 70-90, 23/15mm - 90-100.	98,27	1.965,33
74	300	PORTA LÁPIS/CANETA/CLIQUE/LEMBRETE, material: acrílico, cor: fumê.	8,40	2.520,00
75	30	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, material: celulose vegetal em adesivo sintético, tamanho etiqueta: 45 x 14 mm, características adicionais: ``CONFIDENCIAL``, unidade de fornecimento: caixa com 210 unidades.	3,75	112,50





76	5.000	CAPA PLÁSTICA, material: PVC flexível, transparente e resistente, dimensões aberta: altura 350 mm, largura 500 mm, aplicação: para proteção e revestimento de capa de processo.	1,08	5.416,67
77	50	APONTADOR LÁPIS, material: acrílico, aplicação: escritório, características adicionais: manual adaptável em mesa.	30,37	1.518,50
78	80	PAPEL SULFITE, material: celulose vegetal, comprimento: 50 m, largura: 91,4 cm, aplicação: máquina copiadora plotter, cor: branca, gramatura: 75 g/m ² , unidade de fornecimento: (bobina com 50 metros).	45,87	3.669,33
79	80	PAPEL SULFITE, material: celulose vegetal, comprimento: 100 m, largura: 914 mm, aplicação: cópia xerox, para plotter, cor: branca, gramatura: 120 g/m ² , unidade de fornecimento: (bobina com 100 metros).	70,30	5.624,00
VALOR TOTAL				87.664,49

